

A background photograph showing a group of young people at a UCAS event. In the foreground, a young woman with blonde hair is talking to a young man in a white shirt and tie. To the right, another young woman with curly hair is looking towards the camera, holding a red book. Other students are visible in the background, some looking at displays.

Arddangosfeydd addysg uwch UCAS

Llawlyfr Arddangoswyr

Venue address Prifysgol Metropolitan Caerdydd
Y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol
Heol Cyncoed
Caerdydd
CF23 6BN

Event date Dydd Mercher, 10 Ebrill 2019

Cynnwys

A	3	Rheoliadau tân	13
Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd	3	Cymorth cyntaf.....	14
Llety.....	3	Esgidiau	14
Polisi alcohol a chyffuriau	3	Llogi dodrefn	14
Anifeiliaid	3	H	14
Cyrraedd.....	3	Arddangosfeydd peryglus	14
B	4	Cyfyngiadau uchder	14
Balŵns	4	Polisi dillad llachar.....	15
Gosod stondinau a'u tynnu i lawr	4	I.....	15
Canolfan fusnes.....	5	Yswiriant.....	15
C	6	Rhyngwyd	15
Parcio ceir.....	6	L.....	15
Carped	6	Eiddo coll	16
Peiriant arian parod	6	M	16
Bwyd a Diod	6	Cerddoriaeth	16
Plant	7	O	16
Glanhau ac ailgylchu	7	Trefnwyr	16
Contractwyr	7	P.....	16
D	7	Llwybrau a mannau pasio	16
Danfon.....	7	R	17
E.....	8	Asesu risg	17
Gwasanaethau trydanol a phŵer ar y stondin	8	S.....	17
Trefniadau mewn argyfwng.....	9	Casglu sganwyr.....	17
Stondinau'r arddangosfa a dodrefn.....	9	Diogelwch.....	17
Staff y digwyddiad.....	12	Ysmygu	18
Eiddo arddangoswyr	12	Cyfryngau cymdeithasol.....	18
F.....	13	Cyfleusterau storio.....	18
Ffilmio a thynnu lluniau	13	T.....	18
		Trolïau	19

A

Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd

Os byddwch chi'n cael damwain neu bron â chael damwain, neu os byddwch chi'n gweld hynny'n digwydd i rywun arall ar y safle, rhwch wybod i swyddfa'r trefnydd ar unwaith. Mae'r swyddfa yn y cyntedd.

Llety

Mae nifer o westai wrth ymyl y ganolfan:

[Park Inn by Radisson Gogledd Caerdydd](#)

Rhif ffôn: 0292 058 9988

[Travelodge Caerdydd Llanedeyrn](#)

Rhif ffôn: 0871 984 6225

[Premier Inn Gogledd Caerdydd](#)

Rhif ffôn: 0871 527 8202

[Gwesty Ibis Porth Caerdydd](#)

Rhif ffôn: 0292 010 5740

Darperir y rhestr gyffredinol hon er gwybodaeth yn unig, ac ni ddylid ei thrin fel argymhelliad gan UCAS.

Polisi alcohol a chyffuriau

Ni chaniateir yfed alcohol wrth osod eich stondin nac wrth ei thynnu i lawr. Mae gan y lleoliad bolisi llym iawn ar alcohol a chyffuriau, sy'n caniatáu iddo gynnig profi unrhyw gontractwr os oes amheuaeth ei fod o dan ddylanwad cyffuriau neu alcohol, neu ei orfodi i adael y safle.

Oherwydd natur y digwyddiad, ni chaniateir gwerthu alcohol.

Anifeiliaid

Caiff cŵn tywys ddod i mewn i'r digwyddiad. Fodd bynnag, os ydych chi'n bwriadu cael unrhyw anifail arall ar eich stondin mae'n rhaid i chi ofyn am ganiatâd gan y trefnwyr oherwydd bydd goblygiadau o ran trwyddedu, a bydd angen cael caniatâd gan filfeddyg lleol.

Cyrraedd

Rhaid gwisgo bandiau contractwyr ar eich garddwrn a llinyn gwddf bob amser er mwyn cael mynd i mewn i'r lleoliad. Bydd modd i chi gasglu eich bandiau garddwrn/llinynnau gwddf pan fyddwch yn cyrraedd. Byddant ar gael yn y man llwytho, ger y brif fynedfa.

I gael mynediad i'r lleoliad, mae'n rhaid i chi gofrestru manylion y sawl sy'n mynychu cyn y digwyddiad – mae'n rhaid gwneud hynny drwy eich cyfrif e-net – bydd cyfarwyddiadau sut i wneud hyn yn cael eu hanfon mewn e-bost at y prif archebwr.

B

Balŵns

Ni chaniateir balŵns wedi'u llenwi â heliwm yn y lleoliad.

Gosod stondinau a'u tynnu i lawr

Amseroedd gosod:

Dydd Mawrth 9 Ebrill	16:00 – 18:00 (D.S. Mae modd danfon nwyddau o 08:00 ymlaen)
Dydd Mercher 10 Ebrill	08:00 – 09:15

Amseroedd agor y digwyddiad

Dydd Mercher 10 Ebrill	09:30 – 15:00
------------------------	---------------

Tynnu i lawr:

Dydd Mercher 10 Ebrill	15:05 – 16:15
------------------------	---------------

Cyrraedd

Ddydd Mawrth 9 Ebrill, bydd angen i arddangoswyr barcio o flaen y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol neu ym maes parcio'r arddangoswyr wrth ymyl y ganolfan dennis. Bydd arwyddion clir yn dangos i chi lle i fynd.

Fore dydd Mercher 10 Ebrill, rhaid i arddangoswyr barcio ym maes parcio'r arddangoswyr wrth ymyl y ganolfan dennis. Ni fydd modd i gerbydau fynd i du blaen y Ganolfan. Bydd staff rheoli traffig yn y digwyddiad, a dylid dilyn eu cyfarwyddiadau bob amser. Darllenwch yr adran parcio ceir i gael rhagor o wybodaeth bwysig.

Mynediad i'r man llwytho

Ar ôl parcio yn y maes parcio i arddangoswyr, bydd arddangoswyr sydd angen dadlwytho ar y bore Mercher yn cael mynediad drwy brif fynedfa'r Ganolfan. Rhaid i arddangoswyr wisgo llinyn arddangoswr bob amser. Ar ôl 16:15 ar ddydd Mercher 10 Ebrill, bydd contractwyr UCAS yn cael mynediad i glirio'r safle ar ôl y digwyddiad. Os bydd arddangoswyr yn dal i fod wrthi'n tynnu eu stondinau i lawr, rhaid iddynt wisgo fest lachar. Sylwch, ni chaiff cerbydau ddod i faes parcio'r arddangoswyr ar ôl 09:00 ar ddydd Mercher 10 Ebrill. Os bydd arddangoswyr yn cyrraedd ar ôl yr amser yma, byddant yn cael eu cyfeirio i faes parcio arall. Ni fydd cerbydau'n cael symud yn y maes parcio i arddangoswyr rhwng 09:00 a 15:15 oherwydd bydd yn ardal dros dro i gerddwyr.

Sylwch, nid oes cyfleusterau ar gyfer storio deunyddiau arddangos cyn y digwyddiad yn y Ganolfan. Mae hyn yn golygu y **bydd unrhyw beth sy'n cyrraedd cyn dydd Mawrth 9 Ebrill yn cael ei wrthod a'i anfon yn ôl**. Felly gofynnir i arddangoswyr drefnu mai yn ystod yr amseroedd mynediad uchod y mae nwyddau'n cael eu danfon. Ni fydd modd derbyn dim byd pan fydd y digwyddiad wedi dechrau.

Ni fydd staff y Ganolfan yn gyfrifol am lofnodi bod nwyddau wedi'u derbyn. Bydd staff UCAS yn llofnodi wrth dderbyn nwyddau pan fyddant yn bresennol, ond eich cyfrifoldeb chi yw cludo nwyddau i'ch stondin. Ni chaniateir trolïau yn y neuadd ar ôl i'r digwyddiad dechrau am 09:30 – ar ôl hyn, bydd angen cario nwyddau â llaw.

Os ydych chi'n credu bod angen amser ychwanegol arnoch i osod eich stondin (y tu hwnt i'r amseroedd gosod sydd wedi'u nodi uchod), cysylltwch â'r trefnydd drwy anfon e-bost at events@ucas.ac.uk. Mewn rhai achosion, caniateir mynediad i'r lleoliad yn gynnar ar y diwrnod gosod, ond dim ond drwy gael caniatâd y trefnydd ymlaen llaw. Os na fydd arddangoswyr wedi cael caniatâd ymlaen llaw, ni fyddant yn cael mynediad i'r lleoliad tan 16:00 ar ddydd Mawrth 9 Ebrill.

Tynnu i lawr

Rhaid i arddangoswyr aros wrth eu stondinau, a pheidio â'u datgymalu nes bydd yr arddangosfa'n cau am 15:00 ar ddydd Mercher 10 Ebrill. Er mwyn helpu i hwyluso hyn, a sicrhau iechyd a diogelwch, bydd drysau'r man llwytho ar gau nes bydd yr ymwelwyr i gyd wedi gadael y lleoliad. Rydym yn disgwyl mai 15:05 fydd hyn. Ni chaniateir i gerbydau ddod at y drysau llwytho i dynnu stondinau i lawr nes bydd yr holl ymwelwyr wedi gadael y neuadd ac wedi mynd yn ôl at eu bysiau, a nes bydd yn ddiogel caniatáu i gerbydau ddod ar yr ardal i gerddwyr.

Os bydd arddangoswyr yn dechrau datgymalu stondinau pan fydd y digwyddiad yn dal i fod ar agor, ni fydd dewis arall ond cau'r arddangosfa, dim ots faint o ymwelwyr fydd yn y neuadd o hyd. Mae hyn yn arfer safonol yn y diwydiant, yn unol â'r canllawiau yn yr [e-Ganllaw](#). Mae hyn oherwydd bod stondinau sy'n cael eu tynnu i lawr pan fydd ymwelwyr yn dal i fod yn y neuadd yn risg i iechyd a diogelwch. Fel y nodwyd yn y cod ymddygiad i arddangoswyr, bydd pob mater sy'n cael ei godi yn cael ei gofnodi ac yn cael ei adolygu'n rheolaidd gan UCAS a HELOA. Bydd yr un egwyddorion yn berthnasol ar gyfer datgymalu a chael mynd i mewn. Sylwch, ni fydd y digwyddiad yn cau am ginio.

Os bydd gennych gludwr yn cyrraedd i gasglu nwyddau, peidiwch â gofyn iddo gyrraedd cyn 15:15, neu mae'n bosibl na fydd yn cael mynediad.

Pan fyddwch yn gadael y lleoliad, cofiwch gael gwared ag unrhyw wastraff. Mae hyn yn cynnwys deunyddiau darllen nad ydynt mewn bocs, ac nad ydynt yn cael eu casglu gan eich cludwr. Byddwn yn codi tâl am unrhyw wastraff nad yw'n cael ei glirio.

Canolfan fusnes

Os bydd angen i chi wneud llungopïau, ewch i brif dderbynfa'r Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol.

C

Parcio ceir

Mae digon o le parcio i arddangoswyr. Fore dydd Mercher 10 Ebrill, gallwch barcio ym maes parcio'r cwrt tennis. Wrth ddod i mewn i'r campws drwy Brif Fynedfa Heol Cyncoed (CF23 6BN ar eich sat nav), ewch ymlaen drwy'r barrau a dilyn y ffordd nes i chi gyrraedd maes parcio'r cwrt tennis ar yr ochr dde. Mae'r Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol i lawr y llwybr cerdded ar y dde. Bydd y parth hwn yn barth heb draffig o 09:00 ymlaen ddydd Mercher 10 Ebrill.

Ni fydd angen talu am barcio ar y diwrnod gosod (dydd Mawrth 9 Ebrill), ond bydd angen talu ac arddangos ar ddydd Mercher 10 Ebrill. Y gost yw £2 am y diwrnod ac nid yw'r peiriannau'n rhoi newid. Fodd bynnag, gallwch dalu â cherdyn digyffwrdd. Fel arall, gallwch ddefnyddio'r Ap Indigo i dalu am barcio – mae rhagor o wybodaeth ar ddiwedd y llawlyfr hwn. Mae'r meysydd parcio yn cael eu rheoli gan gwmni preifat, a bydd dirwyon parcio yn cael eu rhoi os na fyddwch yn arddangos tocyn parcio.

Charped

Bydd llawr y neuadd yn cael ei orchuddio â charped llwyd golau yn ardal y stondinau a charped llwyd tywyll yn yr eiliau. Os oes gennych ofynion penodol o ran y llawr, cysylltwch â Formula Exhibitions ar 01904 608 855.

Peiriant arian parod

Mae peiriannau arian parod ar gampws y brifysgol. Gofynnwch i staff y digwyddiad ble mae'r un agosaf.

Bwyd a Diod

Mae lolfa'r arddangoswyr a'r athrawon ar y balconi yn y neuadd. Gellir mynd i'r lolfa drwy ddefnyddio'r grisiau sydd y tu mewn i'r brif fynedfa ar y chwith. Bydd bwyd a diod oer a phoeth yno. Byddwch yn cael pedwar taleb am de a choffi bob diwrnod. Cewch eu defnyddio i gael te neu goffi yma. Mae modd i chi brynu te a choffi yma hefyd. Ewch i swyddfa'r trefnydd i gael eich talebau.

Bydd ardal arlwyo yn y cyntedd, yn bennaf ar gyfer ymwelwyr, felly gall fod yn brysur ar adegau. Yn anffodus, ni chewch ddefnyddio eich talebau te a choffi yn yr ardal arlwyo hon.

Os mai chi yn unig fydd ar y stondin, ac nad ydych yn dymuno gadael eich stondin yn ystod y dydd, mae gennym staff yn y digwyddiad a fydd yn fodlon nôl unrhyw fwyd a diod i chi os byddant yn gallu.

Plant

Er mwyn cydymffurfio â deddfwriaeth iechyd a diogelwch, nid yw plant dan 16 oed yn cael mynd i mewn i'r lleoliad yn ystod y cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr.

Glanhau ac ailgylchu

Bydd bag bin du yn cael ei roi ar gyfer eich stondin bob bore. Defnyddiwch hwn ar gyfer gwastraff cyffredinol, a gadewch fagiau sbwriel yn yr eil er mwyn iddynt gael eu casglu ar ôl i'r sioe ddod i ben. Gadewch unrhyw focsys cardbord wedi cael eu gwasgu'n fflat ar eich stondin, yn barod i staff y digwyddiad eu casglu yn ystod y dydd, a mynd â nhw i'w hailgylchu. Bydd y manau cyffredin a'r eiliau'n cael eu hwfro bob dydd, a bydd unrhyw sbwriel yn cael ei glirio, ond ni fydd yr arddangosfeydd yn cael eu glanhau.

Contractwyr

Os ydych chi'n cyflogi contractwr i osod neu ddylunio y tu mewn i'ch stondin, gwnewch yn siŵr ei fod yn cael copi o'r llawlyfr hwn. Rhowch wybod i ni beth yw enw cwmni eich contractwr er mwyn i'n tîm diogelwch fod yn ymwybodol o hynny. Mae'n rhaid i'r contractwr hefyd gadw at reolau a rheoliadau'r lleoliad, sydd wedi'u nodi yn yr [e-Ganllaw](#).

Am resymau diogelwch, rhaid i bob contractwr wisgo band arddwrn er mwyn cael mynediad i'r lleoliad. Bydd hwn yn cael ei roi pan fydd yn cyrraedd y lleoliad, cyn belled â'n bod ni'n gwybod y bydd ar y safle. Gwnewch yn siŵr eich bod chi (neu eich contractwr) yn anfon asesiad risg y stondin, y datganiad dull a chynlluniau'r stondin at events@ucas.ac.uk o leiaf bum wythnos cyn y digwyddiad.

D

Danfôn

Darllenwch yr adran gosod stondinau a'u tynnu i lawr yn ogystal â'r wybodaeth isod.

Os bydd angen danfon unrhyw beth i'ch stondin ar y diwrnodau y bydd y digwyddiad yn cael ei gynnal, rhaid gwneud hynny (a symud eich cerbyd o'r manau llwytho) erbyn 08:30 ar yr hwyraf. Ni fydd y lleoliad yn gadael i'r digwyddiad ddechrau os oes cerbydau'n blocio allanfeydd tân. Er mwyn sicrhau diogelwch y cyhoedd, ni chaniateir trolïau ar lawr yr arddangosfa yn ystod oriau agor.

Os ydych chi'n disgwyl i gludwr ddanfon nwyddau i chi, gwnewch yn siŵr ei fod yn gwybod beth yw dyddiadau'r digwyddiad a beth yw amseroedd agor y neuadd. Os bydd nwyddau'n cael eu danfon cyn 08:00 ddydd Mawrth 9 Ebrill, bydd y ganolfan yn gwrthod eu derbyn.

Dyma gyfeiriad y lleoliad ar gyfer cludwyr:

Enw'r arddangoswr

Rhif y stondin

Y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol (NIAC)

Campws Cyncoed

Prifysgol Metropolitan Caerdydd

Heol Cyncoed

Caerdydd

CF23 6BN

Bydd nwyddau sy'n cael eu danfon heb y cyfeiriad yn glir arnynt, neu'r rhai sy'n cyrraedd cyn y cyfnod gosod stondinau yn debygol o fynd ar goll neu gael eu hanfon yn ôl. Gwnewch yn siŵr bod y staff sy'n gofalu am eich stondin yn ymwybodol o'r canlynol:

- pwy yw eich cludwr
- beth yw manylion cyswllt eich cludwr
- beth sy'n cael ei ddanfon

Os byddwch chi'n defnyddio cwmni danfon, y cwmni fydd yn gyfrifol am wneud yn siŵr bod eich prospectysau ac eitemau eraill yn cael eu danfon yn ddiogel i'ch stondin, a bod deunyddiau dros ben yn cael eu cadw yn y man storio ar y safle.

E

Gwasanaethau trydanol a phŵer ar y stondin

Mae gan Formula Exhibitions, ein contractwr sy'n gyfrifol am y stondinau, amrywiaeth gynhwysfawr o wasanaethau trydan i'w llogi a'u gosod. Mae'n cynnig amrywiaeth helaeth o oleuadau a chyflenwadau pŵer hyblyg, gan gynnwys pŵer teirgwedd. Mae [ffurflen archebu trydan](#) ar gael ar [dudalen we Arddangosfeydd UCAS Media 2019](#). Llenwch y ffurflen a'i hanfon at Formula Exhibitions. Mae'r manylion cyswllt ar y ffurflen.

Rhaid archebu gwasanaethau trydanol ychwanegol o leiaf 16 diwrnod gwaith cyn 4 Mawrth, er mwyn sicrhau bod modd gosod y prif gyflenwad cyn dechrau gosod y stondinau. Dylai

arddangoswyr sy'n dod â dyfeisiau cludadwy gyda nhw wneud yn siŵr bod yr eitemau wedi cael prawf PAT (Prawf Dyfeisiau Cludadwy) yn ddiweddar a bod y dystysgrif PAT wedi'i gosod arnynt.

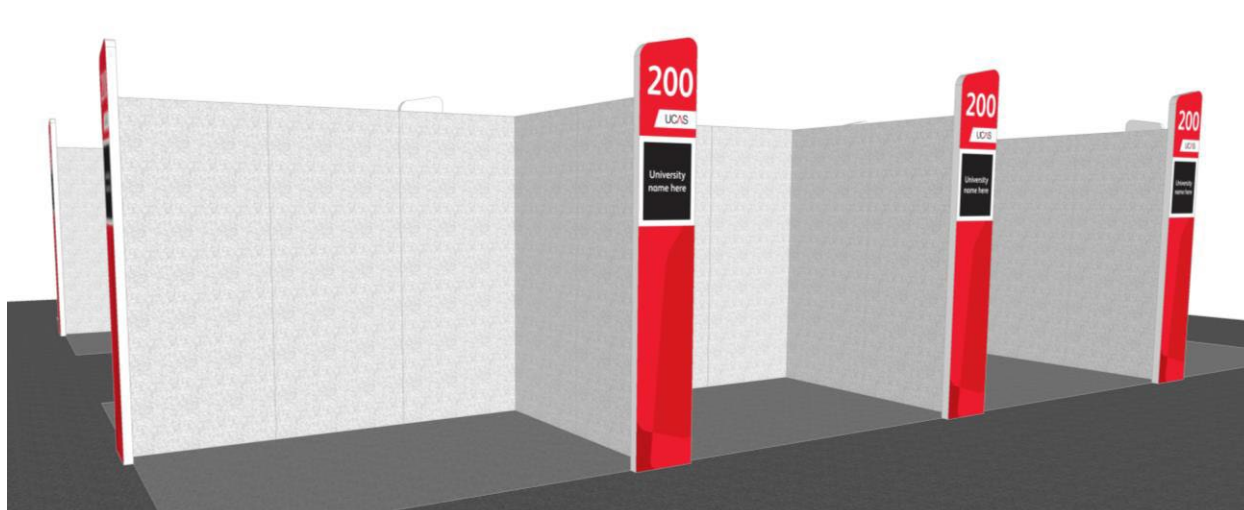
Bydd prif gyflenwad y stondinau ymlaen hanner awr cyn ac ar ôl y digwyddiad.

Trefniadau mewn argyfwng

Gwnewch yn siŵr eich bod yn gyfarwydd â'r trefniadau y dylid eu dilyn mewn argyfwng yn y lleoliad. Bydd y ddogfen trefniadau mewn argyfwng yn cael ei rhoi ar eich stondin pan fyddwch yn cyrraedd. Mae i'w gweld hefyd ar ddiwedd y llawlyfr hwn.

Stondinau'r arddangosfa a dodrefn

Dyma enghraifft o sut mae stondinau'r arddangosfa yn edrych:



Mae gorffeniad y paneli cynllun cragen yn orffeniad o ansawdd uchel wedi'i greu o ddefnydd neilon dolennog sy'n arafu fflamau, ac wedi'i gynhyrchu i gydymffurfio â rheoliadau tân dosbarth 1. Mae'n hawdd defnyddio tâp a thabiau Felcro i osod eitemau arno. Mae'r waliau'n baneli gydag uniadau bôn, a'r rheini'n 2.44m o uchder a 50mm o drwch, a'r rhag-orffeniad mewn defnydd neilon dolennog. **Cofiwch y gallech golli rhwng 25 a 50mm o led eich stondin arddangos os ydych chi mewn bloc neu'n rhan o res.** Os ydych chi'n argraffu graffigwaith i'w gosod ar waliau'r cynllun cragen, byddem yn argymhell eich bod yn cysylltu â'r trefnydd ar events@ucas.ac.uk i wirio'r mesuriadau i ddechrau.

Bydd enw eich sefydliad a rhif eich stondin yn cael eu dangos ar fwrdd enw eich stondin, a bydd yn seiliedig ar y manylion a roddwyd yn eich archeb ar-lein. Rhowch wybod i UCAS Media yn

syth os oes angen gwneud unrhyw newidiadau, drwy anfon e-bost at events@ucas.ac.uk. Codir ffi am newid unrhyw fwrdd enw lai na deg diwrnod gwaith cyn yr arddangosfa.

Beth sydd wedi'i gynnwys gyda'r stondin arddangos?

Bydd strbed golau LED wedi'i gynnwys ar y stondinau. Mae ffurflen archebu wedi'i chynnwys ar dudalen we [UCAS Media](#) ar gyfer gofynion trydanol eraill. Rhaid dychwelyd y ffurflen hon i Formula Exhibitions ddim mwy nag 16 diwrnod cyn y digwyddiad (gan gynnwys penwythnosau). Cofiwch, ni fydd socedi trydan yn cael eu darparu fel mater o drefn yn rhan o stondinau arddangos y cynllun cragen.

Lle gwag yn unig

Nodyn pwysig: Ni chaniateir i gontractwyr ddechrau ar y gwaith gosod nes byddant wedi cydymffurfio â holl ofynion Rheoliadau Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1992.

Rydym yn cynghori arddangoswyr sydd â stondin fel hyn i ymweld â'r safle lle bo angen. Mae'n ofynnol

bod yr holl strwythurau, deunyddiau, dyluniadau arbennig, adeiladwaith anghyffredin ac arwyddion yn cydymffurfio â Chodau Ymarfer a Safonau Diogelwch Prydain, yn ogystal â rheoliadau'r cyngor lleol neu reoliadau unrhyw awdurdod statudol arall (darllenwch y 'rheoliadau tân').

Strwythurau cymhleth

Mae strwythur cymhleth yn golygu unrhyw fath o adeiladwaith o unrhyw uchder a fyddai, fel arfer, yn cael ei ddylunio gan beiriannydd ac sydd, yn ôl asesiad risg, yn achosi risg sylweddol.

Dyma enghreifftiau o strwythurau cymhleth:

- strwythurau sydd dros 4m o uchder
- stondinau aml-lawr
- llwyfannau gwasanaeth a gwyllo
- eitemau sy'n hongian, ee arwyddion a chyfarpar goleuo
- llwybrau sydd wedi'u codi oddi ar y llawr
- rampiau
- tyrau sain a goleuo
- rhesi o seddi dros dro
- platfformau a llwyfannau dros 0.6 metr o uchder
- strwythurau sy'n cynnwys to

Mae angen y manylion canlynol ar gyfer strwythurau cymhleth:

- Llundiau strwythurol manwl wrth raddfa (gan gynnwys grisiau a chynllun o'r stondin o wahanol safbwyntiau a chyfeiriadau).
- Cyfrifiadau, manylebau a datganiad dull, pob un yn dangos enw'r digwyddiad ac enw neu rif y strwythur.
- Ar gyfer pob strwythur cymhleth, bydd angen i'r trefnydd anfon dwy set gyflawn o'r uchod yn Saesneg – ni ddylai eitemau gael eu hanfon fesul tipyn.

- Rhaid i unigolyn profiadol a chymwys, peiriannydd siartredig fel rheol, sydd â'r yswiriant indemniad proffesiynol priodol, gadarnhau bod y dyluniad yn ddiogel ar gyfer ei ddiben, ac ardystio pob strwythur cymhleth.

Lle gwag yn unig

Mae'n rhaid i unrhyw arddangoswr sy'n trefnu i gael lle gwag yn unig roi'r canlynol i drefnydd y digwyddiad:

- Copi o lun wrth raddfa, gan gynnwys cynlluniau a lluniau sy'n dangos y stondin o wahanol ochrau
- Amserlen ar gyfer adeiladu
- Datganiad dull
- Asesiad risg
- Manylion llawn am y defnydd a'r deunyddiau
- Tystysgrif yswiriant trydydd parti ar gyfer £5 miliwn o leiaf

Mae'r trefnydd yn cadw'r hawl i gyflwyno unrhyw gynlluniau i beiriannydd strwythurol, a fydd yn codi ffi NAD OES modd ei phennu ymlaen llaw, a rhaid i'r arddangoswr neu ei gontractwr dalu'r ffi honno cyn i'r gwaith ddechrau.

Ni chaniateir i stondinau o'r fath roi unrhyw ddeunydd yn sownd yn y waliau cynllun cragen heb ganiatâd ymlaen llaw. Mae'n rhaid i'r safleoedd hyn sydd rhwng y safleoedd cynllun cragen ystyried maint y lle sydd ar gael. Os na fydd y mesuriadau mewnol yn cael eu gwneud yn ddigon gofalus, mae'n bosibl na fydd y stondin yn ffitio yn y gofod pwrpasol. Rhaid addurno arwyneb pob partisiwn a godir uwchben yr uchder safonol ar gyfer y stondinau cynllun cragen, sef 2.44 metr. Os ydych yn ansicr, anfonwch e-bost at events@ucas.ac.uk, a bydd UCAS yn gallu rhoi cyngor i chi.

Yn ogystal â hyn, rhaid i du blaen a chefn pob stondin fod yn orffenedig.

Deunyddiau adeiladu

- Mae blodau artiffisial ac addurniadau tebyg yn llosgadwy ac yn rhyddhau mygdarthau gwenwynig. Ni cheir eu defnyddio fel addurniadau. Mae blodau sidan yn dderbyniol, ar yr amod eu bod yn ddiogel rhag tân i safon BS 5438 a bod hynny wedi'i nodi arnynt. Mae planhigion seliwlos yn fflamadwy ac ni cheir eu defnyddio i addurno stondinau.
- Wrth eu profi'n briodol yn unol â BS 4790, dylid gwneud yn siŵr nad yw carpedi, lloriau nac isgarpedi a gorchuddion llawr hyblyg eraill yn tanio, neu sicrhau bod effaith y tanio wedi'i chyfyngu i radiws o 35mm ar yr arwyneb uchaf ac isaf. Mae'n ofynnol bod cyflenwyr a chontractwyr yn defnyddio Stikatak Eurocel, cod B7 38 x 50, i osod gorchuddion ar y llawr. Mae llawer o'n contractwyr yn defnyddio hwn yn barod, ond o hyn ymlaen bydd yn orfodol i bob contractwr ei ddefnyddio. Bydd hyn yn sicrhau nad ydynt yn wynebu costau diangen os bydd rhywbeth yn disgyn o'i le neu'n cael ei ddifrodi. Mae'r tâp ar gael gan y gwneuthurwr, Stikatak. Gwaherddir dulliau eraill o osod pethau – fel clipiau cebl, hoelion neu foltau.

- Rhaid i lenni a phethau eraill sy'n hongian, ac addurniadau dros dro, fod wedi'u gwneud o ddeunyddiau sy'n gallu arafu fflamau, a chydymffurfio â BS EN 4790. Dylid gwneud yn siŵr bod bwllch o 75mm rhwng gwaelod y deunydd a'r llawr. Dylent fod wedi'u rhannu yn y canol, ac ni ddylent guddio unrhyw arwyddion sy'n dangos allanfeydd. Dylai llenni, addurniadau sy'n hongian a chlustogwaith fod o leiaf 75mm uwchben lefel y llawr, gyda sgertin 75mm o drwch, wedi'u gosod yn dynn a/neu mewn pletiau tynn yn erbyn cefndir solid. Bydd y trefnydd yn darparu tystysgrifau prawf ar gyfer unrhyw ddeunyddiau y bwriedir eu defnyddio. Os nad yw'r lleoliad yn fodlon bod defnydd yn bodloni'r safonau gofynnol, rhaid mynd â nhw o'r ganolfan.
- Mae'n ofynnol bod gwydr yn cydymffurfio â Rheoliadau Adeiladu cyfredol y DU a Safonau Prydeinig perthnasol, gan gynnwys BS 6206 a BS 6262. Mae'n ofynnol bod unrhyw wydrau clir mawr, yn enwedig drysau gwydr, yn cael eu nodi'n amlwg (er enghraifft, drwy ddefnyddio streipiau rhybudd, dotiau neu logos), er mwyn gwneud yn siŵr nad yw pobl yn anafu eu hunain wrth gerdded i mewn i'r gwydr yn anfwriadol. Rhaid i unrhyw wydr uwchben fod yn wydr gwifrog neu fel arall rhaid iddo fod yn ddiogel rhag iddo dorri.
- Chwistrellu paent – rhaid rhoi rhybudd ysgrifenedig 28 diwrnod ymlaen llaw os ydych yn bwriadu chwistrellu paent. Ni chewch chwistrellu paent heb gael caniatâd y lleoliad. Ceir chwistrellu paent ar yr amod:
 - mai dim ond paent seiliedig ar ddŵr a ddefnyddir
 - bod camau diogelu yn cael eu cymryd i wneud yn siŵr nad oes paent yn cael ei golli ar y llawr, ac nad yw'n cael ei chwistrellu na'i dasgu ar y waliau nac ar rannau eraill o'r adeilad, y strwythurau na'r offer
 - nad yw'n achosi niwsans i bobl eraill yn y lleoliad

Staff y digwyddiad

Bydd staff y digwyddiad ar gael yn ystod y cyfnodau gosod ac yn ystod yr oriau agor – byddant yn ddigon hawdd eu hadnabod yn eu crysau-t UCAS coch. Byddant yn gwneud yn siŵr bod bocsys gwag yn cael eu clirio, yn cadw'r eiliau'n daclus ac yn cyfarwyddo myfyrwyr ac arddangoswyr yn ôl yr angen. Mae croeso i chi ofyn iddynt am gymorth. Fodd bynnag, ni fyddant yn gwneud unrhyw waith codi gormodol, ac ni chaniateir iddynt fynd ar lôn y loris.

Eiddo arddangoswyr

Ni fydd y trwyddedwr yn rheoli nac yn gofalu am stondinau, nac arddangosfeydd ar stondinau, a rhaid i'r arddangoswyr wneud eu trefniadau yswiriant eu hunain. Er bod y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol/UCAS Media Events yn cymryd pob cam posibl i ddiogelu eiddo'r arddangoswyr yn ystod unrhyw ddigwyddiadau, nid ydynt yn gyfrifol am unrhyw golled na difrod.

Nid yw'r Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol/UCAS Media Events chwaith yn derbyn dim cyfrifoldeb dros unrhyw beth sy'n cael ei adael yn yr eiddo, ac mae'n rhaid i arddangoswyr drefnu i'r holl ddeunyddiau fynd o'r arddangosfa erbyn 20:00 ar 10 Ebrill 2019. Bydd y Ganolfan

yn cadw unrhyw eitemau fydd wedi'u gadael ar ôl yn yr eiddo ar ôl i'r denantiaeth ddod i ben – bydd staff yn gwneud eu gorau i gysylltu â'r perchennog cyn gwaredu'r eitem, ond ni all warantu y bydd yn llwyddo i wneud hynny.

Byddem yn argymhell bod yr yswiriant yn cynnwys atebolrwydd cyfreithiol am anaf personol, a difrod i eiddo trydydd parti o leiaf, ar sail cyfyngiad ar atebolrwydd o £2 filiwn. Hefyd, byddai'n syniad call sicrhau bod yr yswiriant yn cynnwys gadael a chanslo neu dorri'r digwyddiad yn fyr, oherwydd amgylchiadau y tu hwnt i'ch rheolaeth. Dylai pob arddangosfa gemwaith gael polisi yswiriant bloc.

F

Ffilmio a thynnu lluniau

Os ydych chi'n bwriadu ffilmio neu dynnu lluniau yn y digwyddiad, mae'n rhaid i chi roi gwybod i'r trefnydd, yn ddelfrydol, saith diwrnod gwaith cyn yr arddangosfa, drwy anfon e-bost at events@ucas.ac.uk.

Rheoliadau tân

Mae'r rheoliadau canlynol wedi'u cynnwys yn yr [e-Ganllaw](#) ac mae'n rhaid i bob contractwr ac arddangoswr gydymffurfio â nhw.

Bydd yr holl ddeunyddiau a ddefnyddir wrth osod y stondinau, y nodweddion a'r arddangosfeydd, gan gynnwys arwyddion:

- o natur ac ansawdd addas ar gyfer dibenion ac amodau'r defnydd a fwriedir
- wedi'u paratoi'n briodol a'u gosod mewn ffordd sy'n cyflawni'r swyddogaethau y cawsant eu dylunio ar eu cyfer
- yn ddeunyddiau sydd ddim yn llosgi, sy'n naturiol anfflamadwy, neu'n ddiogel rhag fflamau, yn unol â BS476-Rhan 7
- yn seiliedig ar ddŵr pan fo modd, ee nwyddau gludo a phaent

Safonau Prydeinig yw'r safonau sylfaenol a dderbynnir ar gyfer deunyddiau adeiladu. Gellir cyflwyno sampl o'r deunyddiau i'r ganolfan i'w cymeradwyo. Gellir profi deunyddiau ar y safle i wneud yn siŵr eu bod yn cydymffurfio. Rhaid bod unrhyw ddeunyddiau addurniadol, llenni ac ati wedi'u diogelu rhag fflamau. Rhaid i unrhyw orchudd a roddir ar y llawr gael ei roi yn ei le yn y ddiogel fel nad yw'n achosi perygl.

Deallir y bydd arddangoswyr yn defnyddio cynnyrch papur yn rhan o ddeunyddiau eu standin, (sy'n ddeunydd y mae modd ei losgi). Bydd mesur rheoli 'dim ysmegu' uniongyrchol ar waith drwy'r lleoliadau i gyd er mwyn lleihau'r risg o dân. Os yw unrhyw arddangosfa'n cynnwys cynnyrch neu sylwedd fflamadwy, dylai hyn gael ei ystyried a'i reoli gan asesiad risg ar wahân, yn amodol ar gymeradwyaeth trefnwyr y digwyddiad (ee arddangosfa goginio).

Cymorth cyntaf

Os bydd arnoch angen cymorth cyntaf wrth osod y stondin, wrth ei thynnu i lawr, neu yn ystod y digwyddiad ei hun, ewch i swyddfa'r trefnydd.

Esgidiau

Rhaid gwisgo esgidiau addas ar y safle wrth osod y stondinau a'u tynnu i lawr. Ni chaniateir esgidiau anaddas, fflip-fflops na sandalau/esgidiau sy'n dangos bysedd y traed.

Llogi dodrefn

Bydd y dodrefn sydd wedi cael eu llogi wrth archebu yn cael eu darparu gyda'r stondin. Os hoffech logi unrhyw ddodrefn ychwanegol, neu uwchraddio eich pecyn dodrefn, mewngofnodwch i'ch cyfrif ENet i wneud hynny, o leiaf bythefnos cyn dyddiad yr arddangosfa.

H

Arddangosfeydd peryglus

Ni cheir defnyddio, arddangos na storio unrhyw broses, gwrthrych na sylwedd peryglus yn y neuadd arddangos. Dyma enghreifftiau o eitemau sydd wedi'u gwahardd:

- fflamau go iawn
- deunyddiau fflamadwy, gan gynnwys gwirodydd petrolewm, paraffin a disel
- nwyon fflamadwy, gan gynnwys nwy petrolewm hylifol
- sylweddau peryglus
- boeleri, ffyrnau a ffwrneisiau
- arddangosfeydd symudol
- pelydrau golau neu byrotechnegau

Cyfyngiadau uchder

Sylwch mai'r uchder mwyaf ar gyfer arddangosfeydd yw 4m. Bydd unrhyw beth dros 4m yn arddangosfa 'gymhleth' a bydd angen cymeradwyo strwythurau fel hyn yn annibynnol. Os ydych chi'n bwriadu adeiladu stondin sy'n 'gymhleth' yn eich barn chi, cysylltwch â'r trefnydd drwy anfon e-bost at events@ucas.ac.uk.

Os mai stondin cynllun cragen rydych chi wedi'i brynu, sylwch fod paneli'r stondin yn 1m o led ac yn 2.44m o uchder. Dylai arddangoswyr sy'n dymuno adeiladu'n uwch na 2.44m gysylltu â threfnydd y digwyddiad drwy anfon e-bost at events@ucas.ac.uk.

Polisi dillad llachar

Yn ystod cyfnodau peryglus gosod stondinau a'u tynnu i lawr (pan fydd y cynllun cragen yn cael ei osod a wagenni fforch godi'n symud o amgylch y lleoliad), bydd polisi dillad llachar yn weithredol. Rhaid i unrhyw un yn y neuadd wisgo fest lachar. Nod UCAS yw cwblhau'r holl waith peryglus erbyn yr amser y bydd yr arddangoswyr yn cael dod i'r neuadd. Ond weithiau, gall fod angen rhoi'r polisi hwn ar waith.

I

Yswiriant

Mae'n hanfodol bod gennych chi yswiriant atebolrwydd cyhoeddus ac yswiriant atebolrwydd cyflogwyr digonol rhag anafiadau personol, colledion, neu ddifrod i'r arddangosfa ac ati.

Er bod y trefnwyr yn cymryd pob cam posibl i ddiogelu eiddo arddangoswyr yn ystod y digwyddiad, nid ydynt yn gyfrifol am unrhyw golledion na difrod. Dylech wneud yn siŵr bod gennych yswiriant atebolrwydd cyflogwyr ac yswiriant atebolrwydd cyhoeddus priodol, yn unol â'r telerau ac amodau archebu.

Rhyngrwyd

Rhyngrwyd

Mae'r rhyngrwyd ar gael ar y safle – dewiswch y 'rhwydwaith i ymwelwyr' a defnyddio eich manylion chi i fewngofnodi. Mae'r cysylltiad â'r rhyngrwyd yn gyfyngedig. I gael cysylltiad mwy dibynadwy, cysylltwch ag UCAS er mwyn gallu gwneud trefniadau â'r lleoliad.

UCAS

Gall UCAS gynnig pecyn llogi Teledu Clyweledol – mewngofnodwch i'ch cyfrif ENet i gael rhagor o wybodaeth ac i archebu. Bydd yr eitemau ar eich stondin yn ystod y diwrnod gosod stondinau, a bydd cymorth technegol ar gael ar y safle. I gael rhagor o wybodaeth, ffoniwch y tîm ar 01242 544 645.

L

Eiddo coll

Bydd yr holl eiddo a fydd yn cael ei ganfod yn y neuadd yn cael ei roi tu ôl i ddesg y dderbynfa yng nghyntedd y lleoliad, a bydd yn cael ei gadw am 12 wythnos.

M

Cerddoriaeth

Os yw arddangoswyr yn dymuno chwarae cerddoriaeth, naill ai'n fyw neu o ddyfeisiau ar stondinau neu mewn ardaloedd eraill, rhaid cael trwydded i wneud hynny gan y Gymdeithas Hawliau Perfformio Cyf. Y Gymdeithas hon sydd â'r hawliau o dan Ddeddf Hawlfraint 1988.

Rhaid i unrhyw un sy'n dymuno chwarae cerddoriaeth yn y neuadd roi gwybod i drefnydd y digwyddiad. Yna bydd y trefnydd yn ysgrifennu at y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol i roi gwybod am hynny. Bydd gofyn i arddangoswyr dalu'r holl ffioedd sy'n ddyledus i'r Gymdeithas Hawliau Perfformio Cyf. pan fyddant yn gwneud cais. Mae rhagor o wybodaeth ar gael yn www.ppluk.com.

Sylwch fod yn rhaid cael unrhyw drwydded cyn y digwyddiad. Mae UCAS a'r Ganolfan yn cadw'r hawl i gyfyngu ar lefelau sain sy'n deillio o unrhyw stodin neu nodwedd, os ydynt o'r farn fod hynny'n aflonyddu ar fusnes eraill yn yr adeilad neu'n amharu arnynt.

O

Trefnwyr

Mae swyddfa'r trefnydd yn y neuadd, ar y chwith y tu ôl i'r stondinau. Holly Golden yw'r prif drefnydd. Mae modd cysylltu â Holly yn ystod yr arddangosfa ar 07741 313 319. Cyn hynny, cysylltwch â Holly drwy ffonio 01242 544 725, neu anfon e-bost at h.golden@ucas.ac.uk.

P

Llwybrau a mannau pasio

Dylid gwneud yn siŵr nad oes dim byd yn rhwystro unrhyw lwybr, man pasio, mynedfa nac allanfa, a sicrhau eu bod yn glir tra bydd yr arddangosfa'n cael ei chynnal.

- a) Ni chaiff unrhyw ran o unrhyw stondin amharu ar lwybr na man pasio, ac ni chaiff unrhyw ddrws, ffenestr na dim byd arall tebyg agor allan y tu hwnt i derfyn allanol y stondin.
- b) Rhaid cadw'r llawr o amgylch eich stondin yn lefel ac yn wastad, a gwneud yn siŵr nad yw'n mynd yn llithrig neu'n achosi perygl mewn unrhyw ffordd.
- c) Os nad oes llwyfan yn cael ei ddarparu gyda stondin arddangos, bydd lleoliad y stondin yn cael ei ddiffinio'n glir, a bydd yr arddangosfeydd yn cael eu trefnu mewn ffordd sy'n gwneud yn siŵr bod lled y llwybrau a'r manau pasio yr un fath.

R

Asesu risg

Mae pob arddangoswr, drwy archebu lle i ddod i'r digwyddiad, wedi cytuno'n gyfreithiol i weithredu'r mesurau rheoli ar gyfer arddangoswyr sy'n dod i ddigwyddiad fel hwn – fel y nodwyd yn yr asesiad risg cyffredinol a ddarparwyd wrth archebu. Mae hyn yn cyfleu'r risgiau sylweddol sy'n bodoli yn ystod digwyddiad o'r fath. Mae copi o'r asesiad risg ar ddiwedd y llawlyfr hwn i arddangoswyr. Fe'ch cynghorir yn gryf i ddarllen y ddogfen hon ac i annog pob aelod o staff sy'n dod i'r digwyddiad i wneud yr un fath.

Efallai eich bod hefyd wedi cwblhau asesiad risg ychwanegol fel rhan o'ch archeb. Gwnewch yn siŵr eich bod yn dod â chopi o hwn gyda chi i'r digwyddiad a'ch bod yn anfon copi i'r trefnwyr dros e-bost: events@ucas.ac.uk.

S

Casglu sganwyr

Os ydych chi wedi trefnu i logi teclyn sganio yn yr arddangosfa, byddwch yn gallu ei gasglu rhwng 08:30 a 09:15 ar 10 Ebrill, wrth ymyl swyddfa'r trefnydd. Rhaid dychwelyd y teclynnau sganio ar ddiwedd yr arddangosfa.

Diogelwch

Bydd gwasanaeth diogelwch yn cael ei ddarparu ar gyfer y digwyddiad ac yn ystod y cyfnod tynnu stondinau i lawr. Er mwyn mynd i mewn i'r lleoliad, **rhaid i gontractwyr ac arddangoswyr gofrestru**, a byddant yn cael bandiau garddwrn/llinynnau gwddf. Rhaid iddynt wisgo'r rhain bob amser. Mae rhagor o wybodaeth i'w gweld yn adran 'Cyrraedd' y ddogfen hon.

Gofynnir i chi ystyried y cyngor diogelwch canlynol gan y lleoliad:

- Ewch ag unrhyw eitemau gwerthfawr adref gyda chi bob nos os nad oes cyfleusterau storio diogel ar y safle.
- Peidiwch â gadael eich stondin heb neb yn gofalu amdani unrhyw bryd yn ystod y gwaith gosod, pan fydd yr arddangosfa ar agor, nac wrth dynnu'r stondin i lawr. Peidiwch â gadael y neuadd nes bydd pob ymwelydd wedi gadael bob prynhawn.
- Peidiwch â rhoi eitemau atyniadol yn nhu blaen eich stondin, lle mae'n bosibl na fydd modd i chi gadw llygad arnynt.
- Peidiwch â gwneud pethau'n hawdd i ladron. Gwnewch yn siŵr bod gennych chi ddigon o staff, a pheidiwch â gofyn i rywun mewn stondin gyfagos gadw golwg ar eich stondin chi pan fyddwch chi'n cael toriad. Efallai y bydd pethau'n dechrau prysuro i'r person hwnnw ac ni fydd yn gallu cadw golwg ar eich stondin chi.
- Gwnewch yn siŵr eich bod wedi mynd â'r holl eitemau cludadwy neu werthfawr o'r stondin ar y noson mae'r digwyddiad yn dod i ben. Peidiwch â'u gadael gyda'r bwriad o fynd i'w casglu y diwrnod wedyn.
- Cofiwch gyrraedd mewn da bryd ar gyfer pob digwyddiad. Gwnewch yn siŵr bod staff ar eich stondin o leiaf 15 munud cyn amser agor y digwyddiad bob diwrnod, ond cofiwch fod y neuadd ar agor o 08:00 ymlaen fore dydd Mercher.
- Os oes rhywun wedi dwyn rhywbeth, rhwch wybod i'r cwmni diogelwch ar unwaith.

Ysmygu

Mae gan y Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol bolisi **dim ysmygu** llym yn y lleoliad. Hoffai ofyn i chi gydweithredu'n llwyr i sicrhau y cydymffurfir â hyn. Mae mannau smygu dynodedig y tu allan i'r lleoliad.

Cyfryngau cymdeithasol

Byddwn yn trydar am y digwyddiad ar ein cyfrif Twitter, ac yn defnyddio'r hashnod #ucasexhibition. Mae croeso i chi ddefnyddio'r hashnod hwn, gan ein helpu ni i rannu manylion am y digwyddiad.

Cyfleusterau storio

Pwysig: Mae cyfleusterau storio ar gael yn y lleoliad yn ystod cyfnodau gosod y stondinau a phan fydd y digwyddiad yn cael ei gynnal, ond efallai na fydd llawer o le. Sylwch mai'r perchnogion fydd yn gyfrifol am unrhyw eitemau sy'n cael eu gadael yn y cyfleuster storio, ac ni fydd UCAS na'r Ganolfan Athletau Dan Do Genedlaethol yn derbyn unrhyw gyfrifoldeb am eitemau sy'n mynd ar goll neu'n cael eu dwyn. Sylwch, nid oes cyfleusterau ar gyfer storio deunyddiau arddangos cyn nac ar ôl y digwyddiad yn y Ganolfan. Mae hyn yn golygu y **bydd unrhyw beth sy'n cyrraedd cyn dydd Mawrth 9 Ebrill yn cael ei wrthod a'i anfon yn ôl.**

T

Trolïau

Nid oes trolïau ar gael yn y lleoliad, felly dewch ag un eich hun os oes angen i chi ddanfôn nwyddau i'ch stondin.

Dim ond y tu allan i oriau'r digwyddiad y caniateir trolïau ar lawr yr arddangosfa, er diogelwch yr ymwelwyr.

Cod ymddygiad arddangoswyr

I bwy mae hyn yn berthnasol?

Mae'r cod ymddygiad hwn yn rhan o delerau ac amodau Arddangoswyr ac mae'n berthnasol i arddangoswyr neu sefydliadau/masnachwyr unigol o unrhyw gefndir sy'n archebu lle arddangos mewn arddangosfa neu gynhadledd neu gyfleoedd marchnata.

CYFLWYNIAD

Mae UCAS yn trefnu rhwydweithiau o Ddigwyddiadau ledled y Deyrnas Unedig ar gyfer darpar fyfyrwyr. Diben y digwyddiadau yw rhoi gwybodaeth, cyngor ac arweiniad am eu haddysg yn y dyfodol a chyfleoedd gyrfa gan amrywiaeth ehangach o sefydliadau a mudiadau. Er mwyn gwneud yn siŵr mai anghenion myfyrwyr sydd wrth galon y Digwyddiadau, a bod yr holl arddangoswyr yn gallu ymgysylltu'n effeithiol â myfyrwyr, rhaid i bob arddangoswr lynu wrth y cod ymddygiad canlynol. Mae UCAS a HELOA gyda'i gilydd wedi cytuno ar y cod ymddygiad.

STAFF

- Dylai pob aelod staff a fydd yn dod i'r Digwyddiadau neu'n gweithio arnynt weld copi o'r Cod Ymddygiad. Dylent hefyd allu cydymffurfio'n llawn â'r Cod. Dylent ddangos safon uchel o broffesiynoldeb yn eu gwaith a chynnig gwybodaeth, cyngor ac arweiniad yn effeithiol ac yn ddidwyll.
- Dylai'r arddangoswyr ddarparu staff priodol i weithio ar eu stondin – rhai sydd wedi cael eu hyfforddi'n ddigonol ac yn meddu ar wybodaeth ddigonol i gynrychioli'u sefydliad mewn ffordd safonol. Dylai gwybodaeth sydd ei hangen cyn y digwyddiad gael ei throsglwyddo i'r rheini a fydd yn dod i'r Digwyddiad.
- Rhowch ystyriaeth ofalus i nifer y staff a fydd yn gweithio ym mhob Digwyddiad. Dylai'r holl staff allu gweithio'n gyfforddus o fewn y gofod sy'n cael ei ddarparu. Mae UCAS yn argymhell dim mwy na dau aelod staff ar gyfer stondin 2m x 1m, tri ar gyfer stondin 3m x 2m/3m x 3m, pedwar ar gyfer stondin 4m x 3m a 5m x 3m, chwech ar gyfer stondin 6m x 2m/6m x 3m ac wyth person ar gyfer stondin 6m x 6m. Efallai y gofynnir i aelodau staff ychwanegol adael os bydd iechyd, diogelwch neu gysur ymwelwyr neu arddangoswyr eraill dan fygythiad.
- Mae seminarau'n cael eu cyflwyno ar sail ddiudedd. I sicrhau bod Digwyddiadau'n ddiudedd, rhaid i'r rheini sy'n cael eu gwahodd i gyflwyno seminar yn y Digwyddiad sicrhau bod eu cyflwyniad yn darparu cyngor ac arweiniad cyffredinol, heb i wrandawyr deimlo eu bod yn dangos rhagfarn annheg tuag at gwmni, sefydliad neu ddarparwr AU penodol. Bydd unrhyw gyflwynydd nad yw'n dangos ei fod yn ddiudedd yn cael ei wahardd rhag cyflwyno seminarau mewn digwyddiadau yn y dyfodol.
- Dylai'r arddangoswyr ddweud wrth UCAS a Threfnydd Lleol y Digwyddiad os na fyddant yn gallu dod i Ddigwyddiad. Mae llawer o Ddigwyddiadau'n llawn ac mae rhestr aros o arddangoswyr. Gall peidio â dod i Ddigwyddiad heb roi rhybudd ymlaen llaw olygu na fydd arddangoswr yn cael dod i Ddigwyddiadau yn y dyfodol.

DEUNYDD MARCHNATA

Dylai'r holl ddeunydd hyrwyddo fod yn berthnasol a rhoi darlun cytbwys o'r sefydliad mae'n ei gynrychioli.

Onid oes stondin o faint penodol wedi'i harchebu, y gofod safonol a ddarperir yw:

- Cynllun cragen: 3m x 2m. Ni fydd dodrefn ar gael heb ofyn - gallwch archebu darnau o ddodrefn pan fyddwch yn archebu eich lle yn yr arddangosfa.
- Digwyddiadau Campws: 2m x 1m. Ni fydd dodrefn ar gael heb ofyn - gallwch archebu darnau o ddodrefn pan fyddwch yn archebu eich lle yn yr arddangosfa.
- Mae cyfle i ddewis maint a lleoliad stondin penodol wrth archebu stondinau ar gyfer yr arddangosfeydd Creu eich dyfodol. Ni fydd dodrefn ar gael heb ofyn - gallwch archebu darnau o ddodrefn pan fyddwch yn archebu eich lle yn yr arddangosfa.

Rhaid i ddimensiynau'r stondinau arddangos a'r holl ddeunyddiau fod yn briodol i'r gofod hwn heb ymwithio i'r llwybrau neu'r stondinau cyfagos. Ychydig iawn o le storio sydd ar gael mewn digwyddiadau Campws. Felly rhaid i'r man storio prospectysau/stondinau baner gadw at ofod y stondin a pheidio â tharfu ar stondinau cyfagos/llwybrau nac achosi rhwystrau y gallai pobl faglu drostynt. **Os bydd maint y stondin yn fwy na'r gofod sydd wedi'i ddyrannu i arddangoswyr, gofynnir iddynt dynnu'r stondin i lawr neu ei haddasu fel ei bod o'r maint cywir.**

YN YSTOD DIGWYDDIADAU

- Dylai arddangoswyr gyrraedd a gosod eu stondin mewn da bryd cyn i'r Digwyddiad agor a pheidio â gadael nes bydd y Digwyddiad wedi cau'n swyddogol. Rhaid i'r arddangoswyr aros yn y Digwyddiad drwy'r oriau agor i sicrhau bod yr holl ymwelwyr yn cael mynediad teg at wybodaeth a chynghor.
- Rhaid peidio â thynnu stondinau i lawr tra bydd ymwelwyr yn dal yn y neuadd am resymau iechyd a diogelwch.
- Rhaid i'r arddangoswyr aros ar eu stondin drwy gydol y Digwyddiad a pheidio â gwneud unrhyw weithgarwch hyrwyddo yn y llwybrau neu rhwng y stondinau. Iechyd a diogelwch yw'r rhesymau am hyn ac i sicrhau bod myfyrwyr yn gallu cael gafael ar amrywiaeth o wybodaeth, cynghor ac arweiniad.
- Ni ddylai arddangoswyr adael eu stondin wrth geisio cael sylw ymwelydd neu i gael trafodaeth â'r ymwelydd. Gwnewch yn siŵr eich bod yn sefyll ar eich stondin fel bo'r llwybrau yn glir.
- Rhaid i'r wybodaeth, y cynghor a'r arweiniad beidio â rhoi arddangoswyr eraill o dan anfantais.
- Ni cheir dod â throlïau/cesys i'r arddangosfa yn ystod oriau agor y digwyddiad.

DILYN Y COD YMDDYGIAD

Mae UCAS a HELOA yn cydnabod bod arddangoswyr yn gweithio'n galed i sicrhau eu bod yn gallu cydymffurfio â'r cod ymddygiad, ac os bydd problemau'n codi, er bod hynny'n annhebygol iawn, bydd unrhyw bryderon yn cael sylw'n gyflym. Dylai unrhyw arddangoswr, trefnydd Digwyddiad lleol

neu ymwelydd sydd â phryder roi gwybod i Gynrychiolydd UCAS sydd yn y Digwyddiad am y mater i ddechrau. Bydd Cynrychiolydd UCAS yn cysylltu â'r arddangoswr/arddangoswyr perthnasol er mwyn ceisio datrys y mater. Bydd pob mater a godir yn cael ei gofnodi a'i adolygu'n rheolaidd gan UCAS a HELOA. Os bydd problemau'n codi dro ar ôl tro, bydd yr unigolyn sydd â chyfrifoldeb cyffredinol dros Ddigwyddiadau UCAS yn y sefydliad yn cael gwybod ac fe geisir cael ateb priodol i'r mater. Oni lynir wrth y cod ymddygiad, bydd mynychu Digwyddiadau yn y dyfodol yn cael ei roi yn y fantol.

Os yw'r pryderon yn ymwneud â materion iechyd a diogelwch difrifol, bydd Cynrychiolydd UCAS (neu'r Trefnydd Digwyddiadau Lleol) yn cymryd unrhyw gamau sy'n ofynnol yn syth i sicrhau iechyd a diogelwch staff, arddangoswyr ac ymwelwyr.

Y tu allan i Ddigwyddiadau, gellir cysylltu ag UCAS drwy events@ucas.ac.uk

ASESYDD (RHEOLWR LLINELL)	ASESIAD RISG UCAS 2019 Arddangosfa Addysg Uwch ym Mhrifysgol Metropolitan Caerdydd	DOGFEN WEDÍ'I PHARATOI AC YN CAEL EI MONITRO GAN Y CYNGHORYDD H&SE (Jovita Milanes) 
ENW: David Hale		
LLOFNOD:		
DYDDIAD: 08 Mawrth 2019		
ENW'R STAFF: Holly Golden		
LLOFNOD: <i>H. Golden</i>		
DYDDIAD: 08 Mawrth 2019		

GWEITHGARWCH A PHERYGLON SYLWEDDOL	POBL MEWN PERYGL	Tebygol- iaeth	Effaith	Risg Gych- wynnol	MESURAU RHEOLI RISG	Tebygol- iaeth	Effaith	Risg Sy'n Weddill
Stondinau / neuadd y digwyddiad yn rhy orlawn	Y cyhoedd a'r arddangoswyr	2	3	6	- Mae gan gynllun y llawr eiliau mor llydan â phosibl i osgoi gorlenwi. - Lle addas o gwmpas y stondinau a'r ardaloedd arddangos, a fydd yn cael eu monitro gan reolwyr y llawr a'r trefnwyr. - Arddangoswyr i sicrhau bod staff sy'n gofalu am y stondinau yn cadw o fewn eu stondin rhag achosi tagfeydd yn yr eiliau. Trefnwyr i atgyfnerthu hyn os bydd unrhyw arddangoswr yn ceisio rhyngweithio y tu allan i ofod y stondin a ddyrannwyd iddo. - Trefnwyr i sicrhau bod pobl yn cyrraedd yn unol â chapasiti'r lleoliad, gan fonitro'r bobl sy'n cyrraedd gyda chymorth y lleoliad, i atal gorlenwi. Mae modd rhoi amseroedd cyrraedd i fsysys hefyd os yw hynny'n briodol. - Trefnwyr i sicrhau digon o staff i ddelio â llif yr ymwelwyr yn y lleoliad. Dylai'r holl staff fod yn hawdd eu hadnabod.	4	2	4

					- Trefnwyr i fonitro'r ardal arddangos. - Dylai arddangoswyr roi gwybod i'r trefnwyr os bydd eu stondinau neu'r ardal o gwmpas eu stondinau yn gorlenwi. - Pawb i lynu wrth y cyfarwyddiadau sydd wedi'u rhoi gan y trefnydd, staff y lleoliad neu'r isgontractwyr a ddefnyddir, i helpu i reoli llif traffig a cherddwyr.			
Tân	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	4	12	- Cadw allanfeydd tân yn glir rhag rhwystrau. - Offer diffodd tân i fod ar gael yn y lleoliad. - Sicrhau bod yr holl wastraff yn cael ei gasglu a'i storio'n gywir. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl wastraff a'r deunydd gwastraff fflamadwy yn cael ei symud o ardal y stondinau. - Bydd arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, trefnwyr a staff y digwyddiad yn defnyddio ardaloedd ysmegu penodol. Casglu tystiolaeth bod ymarferion tân yn cael eu cynnal yn flynyddol yn y lleoliad. (O dan Orchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005, mae'n rhaid i leoliad gofnodi canlyniadau ymarfer tân fel rhan o gynlluniau diogelwch tân a gwagio adeilad).	2	2	4
Gwagio'r adeilad	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	- Y lleoliad i sicrhau bod y systemau atal, canfod a rhybuddio am dân yn addas ar gyfer y lleoliad ac wedi cael eu harchwilio a'u cynnal fel eu bod yn gweithio'n dda. - Y trefnwyr a'r lleoliad i sicrhau bod digon o allanfeydd o'r lleoliad. - Cyflwyno cynllun llawr ar gyfer y lleoliad i'w gymeradwyo ymlaen llaw. - Trefnwyr i wybod y cynllun gadael ac wedi egluro'r cynllun wrth staff y digwyddiad, arddangoswyr a chontractwyr. - Trefnwyr i roi dogfennau perthnasol am y trefniadau gadael, a'r man ymgynnull mewn tân, i gontractwyr, arddangoswyr ac ymwelwyr. - Arddangoswyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r allanfa frys agosaf a chadw'r holl allanfeydd yn glir bob amser. - Contractwyr, arddangoswyr ac ymwelwyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r trefniadau gadael, eu bod wedi darllen yr holl ddogfennau perthnasol a ddarperir, a'u bod yn dilyn yr holl gyfarwyddiadau a roddir petai angen gadael yr adeilad. - Sicrhau bod pob eil ac allanfa frys yn glir.	2	2	4

					• Sicrhau bod pob allanfa frys yn cael ei chynnal a'i chadw'n glir yn ystod y digwyddiad. • Ni ddylai arddangoswyr rwystro eiliau na mannau cyhoeddus, gan gynnwys yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr, a sicrhau bod arddangosiadau'r stondinau yn cadw o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r standin. • Trefnwyr i sicrhau bod modd clywed y system PA yn glir yn yr holl fannau cyhoeddus lle bo modd. • Os na fydd hi'n bosib clywed unrhyw gyhoeddiadau gadael dros y sŵn atmosfferig, yna rhaid i staff diogelwch fynd i'r neuaddau i gael pobl allan. • Casglu tystiolaeth bod ymarferion tân yn cael eu cynnal yn flynyddol yn y lleoliad (O dan Orchymyn Diwygio Rheoleiddio (Diogelwch Tân) 2005, mae'n rhaid i leoliad gofnodi canlyniadau ymarfer tân fel rhan o gynlluniau diogelwch tân a gwagio adeilad).			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

Llithro / baglu a chwyrmpo	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	- Dylai arddangoswyr sicrhau bod yr holl focsys a'r cyfarpar wedi'u pentyrru/cadw'n briodol o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r stondin. - UCAS i anfon e-bost at arddangoswyr yn eu hatgoffa o Delerau ac Amodau'r Arddangoswyr, gan bwysleisio y dylai arddangoswyr gadw eu harddangosiadau o fewn y stondin a ddyrannwyd iddynt. - Cyn i'r digwyddiad agor, dylai'r trefnwyr sicrhau bod stondinau'r holl arddangoswyr yn briodol ac nad ydynt yn achosi perygl baglu. - Dylai'r arddangoswyr ofyn i staff y digwyddiad fynd â bocsys gwag, bocsys sydd wedi'u gwasgu'n fflat a bocsys sydd wedi torri o'u stondinau. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod bocsys gwag yn cael eu clirio o'r stondin, gyda help staff y digwyddiad. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau nad oes ceblau'n llusgo yn ardal y stondin, nac yn y llwybrau cyfagos i gerddwyr. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod eiddo personol yn cael ei roi o'r neilltu'n briodol. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod unrhyw wastraff arall yn cael ei storio a'i symud yn ddiogel. - Dylai arddangoswyr sicrhau nad ydynt yn tynnu unrhyw ran o'u stondin i lawr nes bod yr holl ymwelwyr wedi gadael yr ardal arddangos a nes i'r trefnwyr ddweud y cânt ddechrau tynnu'r stondin i lawr.	1	2	2
Gweithio mewn mannau uchel	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	3	3	9	- Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m. - Yr holl waith i gael ei wneud oddi ar offer cynnal sad – naill ai ysgol neu sgaffaldiau – gydag arwyddion rhybuddio a rhwystrau addas i wahanu'r ardal waith fel bo angen. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff y mae gofyn iddynt weithio mewn mannau uchel wedi cael hyfforddiant addas. - Rhaid iddynt wisgo cyfarpar diogelu personol (PPE) a dillad ac esgidiau addas.	2	3	6

Stondinau yn syrthio drosodd	Y cyhoedd a'r arddangoswyr	3	2	6	- Yr holl arddangoswyr i sicrhau bod eu stondinau'n sownd ac yn ddiogel, gan ddweud wrth y trefnydd am unrhyw broblemau. - Rhaid i unrhyw arddangoswyr â stondinau cymhleth gyflwyno eu hasesiad risg eu hunain i dîm Digwyddiadau UCAS o leiaf un mis cyn y digwyddiad. - Bydd y trefnwyr yn gofyn i unrhyw stodin y credir ei bod yn anniogel gael ei thynnu i lawr, neu byddant yn gweithio gyda'r arddangoswyr i ddiogelu'r stodin. - Contractwr y stondinau i gadarnhau adeiladwaith pan fyddant wedi'u cwblhau os bydd yn fodlon bod pob stodin yn ddiogel yn unol â'u hasesiad risg. - Y tîm trefnu i fonitro strwythurau gyda gwiriadau gweledol gydol y digwyddiad.	2	2	4
Strwythur arbennig: llwyfannau/pebyll mawr ac ati	Arddangoswyr a staff y lleoliad	3	3	9	- Rhaid i gynlluniau strwythurau arbennig gael eu cyflwyno i'r lleoliad a'u gwirio chwe wythnos cyn y digwyddiad. - Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m.	2	3	6
Cyfarpar codi (FLT's, craeniai ac ati) Offer pŵer a ffynonellau gwres	Contractwyr	3	3	9	- Dim ond y contractwr cymwysedig a benodwyd gan y lleoliad neu'r trefnydd sydd i ddefnyddio'r offer codi. - Mae gan yr offer pŵer a ddefnyddia contractwyr geblau llusgo o'r hyd a ganiateir ac yn cael eu gwarchod, yn fecanyddol ac yn weledol, rhag difrod. Ni fydd offer o'r fath yn cael ei adael heb oruchwyliaeth pan fydd y cyflenwad trydan ymlaen. - Defnyddir goleuadau rhybudd neu arwyddion priodol, pan fo angen.	2	3	6
Cyfleusterau arlwygo (symudol a sefydlog)	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	2	6	- Y lleoliad fydd yn darparu ac yn rheoli'r staff a'r cyfleusterau bwyd a diod i gyd. - Consesiynau cyfarwydd a dibynadwy yn unig. - Rheoliadau hylendid i gael eu dilyn yn fanwl. - Y cwmni arlwygo i gyflogi staff addas sydd wedi cael hyfforddiant. - Staff arlwygo i sicrhau eu bod yn glanhau unrhyw beth sy'n cael ei golli ar unwaith.	1	2	2
Amrywiaeth o gontractwyr ac arddangoswyr ar y safle	Contractwyr ac arddangoswyr	2	3	6	Arddangoswyr i gytuno ar asesiad risg fel rhan o'u harcheb, a rhoi gwybodaeth ychwanegol pan fo hynny'n briodol ar gyfer tasgau nad ydynt yn cael eu cynnwys yn yr Asesiad Risg Arddangoswr sylfaenol.	2	2	4

					• Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio. • Trefnwyr i gael eu hysbysu o unrhyw beryglon penodol sy'n codi cyn ac yn ystod yr arddangosfa. • Archwiliadau sylfaenol wedi'u gwneud ar asesiadau risg contractwyr ac arddangoswyr. • Y cwmni cyflogi sy'n benodol gyfrifol am y contractwyr, hynny yw, yr arddangoswyr. • Mae arddangoswyr yn gyfrifol am sicrhau bod eu contractwyr yn defnyddio offer priodol, yn gymwys i wneud hynny a'u bod yn gallu dangos prawf o'u hyfforddiant os oes gofyn amdano. • Amcangyfrifir mai dau aelod o staff fydd gan gcontractwyr. • Rhaid i arddangoswyr a chontractwyr sydd eisiau gweithio'n hwyr ofyn caniatâd y trefnydd cyn y digwyddiad, er mwyn gallu trefnu diogelwch, cymorth cyntaf, trydan a goleuadau ar gyfer y neuaddau neu'r stondinau penodol. • Rhaid i bob cwmni contractio fod â swyddog cymorth cyntaf cymwys ymysg ei staff, ar gyfer criw sy'n aros yn hwyr. Rhaid i'r contractwr hefyd roi enw'r sawl sydd mewn gofal ynghyd â rhif cysylltu. • Ni chaniateir balŵns heliwm yn y lleoliad heb gael caniatâd ysgrifenedig cyn gwneud hynny, a dylid gosod systemau gwaith diogel.			
Trydan: cysylltiadau a phŵer i stondinau ac ati	Arddangoswyr	3	3	9	• Arddangoswyr i ddefnyddio socedi/cyflenwadau trydan a gyflenwir gan drefnwyr y digwyddiad yn unig, neu'r rheini sydd wedi'u cyflenwi gan isgcontractwyr a benodwyd gan y trefnydd. • Bydd contractwr penodedig y trefnydd hefyd yn gosod cyflenwadau pŵer ar bob stodin, pan fo angen. Ni chaniateir i arddangoswyr wneud eu gwaith weirio eu hunain, rhag egnioli systemau a allai fod yn is na'r safon ac yn beryglus. • Yr arddangoswyr i sicrhau bod yr offer yn cael ei ddefnyddio'n ddiogel ac at y diben. • Dylai arddangoswyr sicrhau nad oes socedi na chysylltiadau'n cael eu gorlwytho yn ardal eu stodin, ac, os nad ydynt yn sicr, dylent ofyn am gymeradwyaeth gan drefnydd y digwyddiad.	2	2	4

					- Dylai'r holl gyfarpar cludadwy trydanol sydd wedi'u cludo i'r safle gan arddangoswyr fod â thystysgrif prawf PAT dilys. - Sicrhau bod yr holl risgiau trydanol dan reolaeth, a bod un o aelodau staff y contractwr trydanol ar y safle bob amser. - Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio. - Rhaid i bob archeb am drydan gael ei rhoi cyn y dyddiad cau, lle bo'n berthnasol.			
Gosod stondinau a'u Tynnu i lawr	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	3	3	9	- Cyfnod gosod o ddwy awr o leiaf i arddangoswyr, a bydd unrhyw amser mynediad ychwanegol yn cael ei ganiatáu os bydd y trefnydd wedi cymeradwyo hynny cyn y diwrnod gosod. - Dim ond unigolion awdurdodedig fydd yn cael bod yn y lleoliad yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. Ni chaniateir plant dan 18 ar y safle yn ystod y cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. - Ni chaniateir cerbydau yn yr ardal arddangos pan fydd ar agor. Gellir caniatáu cerbydau ar y safle wrth godi'r stondinau ac wrth eu tynnu i lawr gyda chaniatâd y trefnydd. - Pawb i fod yn ymwybodol o beryglon posibl pan fo contractwyr yn symud o amgylch y safle, gan gynnwys defnyddio wagenni fforch-godi a cherbydau cyflenwi. - Rhaid i arddangoswyr wisgo bathodynau/bandiau ar eu harddwrn er mwyn iddynt gael mynd i mewn cyn i'r digwyddiad agor i'r cyhoedd. Rhaid monitro'r holl gontractwyr ar y safle, o ran y tasgau a wneir, a rhaid gwisgo cyfarpar diogelu personol addas pan fo angen. - Trefnwyr i reoli mynediad i ardaloedd lle mae gwaith adeiladu a chodi mawr yn mynd rhagddo. - Staff diogelwch i wisgo cyfarpar diogelu personol dim ond os yw'r trefnydd yn mynnu, a chynorthwyo'r rheolwyr llawr â'r polisi ynglŷn â chyfarpar diogelu personol os oes angen.	2	3	6
Rheoli traffig	Ymwelwyr ac arddangoswyr	2	2	4	- Y trefniadau parcio ar gyfer arddangoswyr ac ymwelwyr a gwybodaeth am y man llwytho i gael ei chyflwyno ymlaen llaw yn y llawlyfr i arddangoswyr yn www.ucas.com/exhibitions. - Defnyddio stiwardiaid traffig i reoli llif y traffig ar y safle.	1	2	2

					- Rhaid cyflwyno manylion cyswllt y lleoliad ymlaen llaw, ynghyd â thocynnau parcio, os yw hynny'n berthnasol. - Gosod stiwardiaid traffig yn y maes parcio / mannau dadlwytho. - Rhaid cymryd gofal wrth yrru i'r lleoliad ac oddi yno. - Glynu wrth y cyfyngiadau cyflymder ac arferion da wrth yrru. "Dim ffonau symudol wrth yrru" a "Diffodd cyn cychwyn".			
Codi a chario	Arddangoswyr a staff y digwyddiad	3	3	9	- Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff ar eu stondinau wedi cael hyfforddiant ar sut mae codi a chario'n gywir. - Dogfen codi a chario i gael ei chynnwys yn y pecynnau i arddangoswyr a staff y digwyddiad. - Pawb i wisgo esgidiau addas. - Glanhawyr i gadw golwg am hylif sydd wedi colli a'i lanhau. Gosod arwyddion perygl ar unrhyw lorïau gwlyb ar unwaith.	2	3	6
Cyfeirio ymwelwyr	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	- Ymwelwyr i ddod i mewn i'r lleoliad drwy'r brif fynedfa ym mlaen y lleoliad yn ystod y digwyddiad. - Bydd yr holl wybodaeth berthnasol yn cael ei rhoi yng nghynllun y llawr, gan gynnwys gwybodaeth am gymorth cyntaf, arlwygo ac ati. - Defnyddio'r cynllun llawr i dynnu sylw at y prif feysydd diddordeb er mwyn helpu pobl i fynd o gwmpas y lleoliad, fel lleoliadau stondinau arddangoswyr, mynedfeydd ac allanfeydd, man cymorth cyntaf, swyddfa'r trefnydd, ystafelloedd seminar, ac ardaloedd bwyd a diod. - Caiff pob standin ei chynghori i ddarparu mynediad i bobl anabl yn y llawlyfr i arddangoswyr ac yn ystod yr archwiliad standin. - Trefnwyr a stiwardiaid i fonitro gwesteion anabl i wneud yn siŵr eu bod yn gallu symud yn rhwydd o amgylch y lleoliad. - Trefnwyr i sicrhau bod mynedfeydd/allanfeydd i'r anabl yn y lleoliad. - Rhaid cadw'n llym at gyfyngiadau uchder fel bod modd gweld arwyddion a baneri'n glir. - Trefnwyr i sicrhau bod staff priodol yn eu lle i ddarparu amgylchedd diogel a reolir i arddangoswyr, staff ac ymwelwyr. - Ni chaniateir defnyddio trolïau ar y llawr arddangos i symud deunyddiau pan fydd yr arddangosfa ar agor.	2	2	4

					Stiwardiaid diogelwch i fod ar waith i fonitro llif traffig a cherddwyr yn y lleoliad.			
Camddefnyddio sylweddau / alcohol	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	2	4	- Ni chaniateir alcohol/sylweddau yn y lleoliad. Bydd lleoliadau sydd â chyfleusterau bar yn cael gwybod am hyn cyn y digwyddiad. - Y lleoliad fydd yn gyfrifol am archwiliadau perthnasol, os oes angen. - Os gwelir bod gan rywun gyffuriau a reolir (Dosbarth A, B neu C) yn ei feddiant, neu os gwelir bod rhywun dan ddylanwad cyffuriau o'r fath, caiff yr heddlu eu hysbysu. - Gofynnir i unrhyw droseddwr adael y digwyddiad. - Staff cymorth cyntaf i reoli unrhyw anaf o ganlyniad i gamddefnyddio alcohol/sylwedd.	2	1	2
Peryglon ac anafiadau yn sgil ymddygiad negyddol neu gadarnhaol pan fydd staff yn torri'r rheolau, a gofynion asesiadau risg ar gyfer y peryglon a'r risgiau uchod.	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	Mae polisïau, gweithdrefnau a rheolau'r cwmni yn berthnasol ym mhob achos. a) Hyfforddiant ar bob math o gyfarpar diogelu personol, ac ar ofal croen: - wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg - cyfarpar diogelu personol fel y nodir yn yr asesiad risg b) Cemegau - wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg COSHH: - MSDS a chanllawiau ar gyfer cynnyrch ar gael - Goruchwyliaeth a chymhwysedd staff - System storio, casglu, a gwaredu gwastraff yn ei lle c) Y tîm trefnu i gael gwybodaeth chwarterol yn ymwneud ag iechyd a diogelwch y tymor digwyddiadau, gan gynnwys adolygu'r asesiad risg cyn mynd ar y safle. d) Dylid cynnwys manylion peryglon iechyd a diogelwch sy'n benodol i'r lleoliad ym mhob sesiwn briffio digwyddiad.	2	2	4
Salwch neu anaf	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	- Dylid cysylltu ag aelod o staff lleoliad y digwyddiad os bydd angen cymorth cyntaf. Dylid gwneud yn siŵr bod aelod o staff y digwyddiad a/neu staff diogelwch yn y lleoliad bob amser. - Sicrhau bod arddangoswyr a staff y digwyddiad yn gwybod lle mae'r man cymorth cyntaf, a'i fod yn cael ei ddangos ar gynllun y llawr yng Nghanllaw yr Arddangosfa. - Dylai'r trefnwyr sicrhau bod staff cymwys yn rhoi cymorth cyntaf.	2	3	6

					- Rhoi hyfforddiant cymorth cyntaf i staff trefnu UCAS. - Os bydd un o staff cymorth cyntaf UCAS yn gysylltiedig neu wedi helpu mewn damwain/digwyddiad, mae'n rhaid cofnodi hynny yn llyfr cymorth cyntaf y trefnydd a bydd rhaid rhoi copi i UCAS. - Rhaid monitro tymheredd yr ystafell drwy gydol y digwyddiad i gynnal lefelau priodol.			
Gosod baneri	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	3	6	- Rhaid i osodwyr cymwys eu gosod, ac mae'n rhaid i unigolyn cymwys eu cymeradwyo. - Rhaid rhoi mesurau "gweithio ar uchder" fel y rhai uchod ar waith - Datganiad dull ac asesu risg ar wahân. - Dim ond pocedi wedi'u gwnïo neu bocedi finyl wedi'i weldio ar faneri.	2	2	4
Bydd argyfyngau yn cynnwys tân, argyfwng meddygol neu fygythiad o fom.	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	4	12	- Trefnydd y digwyddiad i gynnal digwyddiad briffio â'r lleoliad cyn y digwyddiad er mwyn bod yn ymwybodol o weithdrefnau argyfwng ac unrhyw fesurau diogelwch sydd wedi cael eu rhoi ar waith ar gyfer y digwyddiad. Trefnydd y digwyddiad i drafod y manylion â'r tîm ar y safle a rhoi gwybod os bydd unrhyw beth yn newid. - Dylai trefnydd y digwyddiad ddilyn trefniadau mewn argyfwng y lleoliad bob amser a gweithredu i sicrhau diogelwch yr holl ymwelwyr ac arddangoswyr, gan gynnwys cloi'r adeilad i lawr neu ei wagio os bydd angen. Trefnydd y digwyddiad i gofnodi'r holl fanylion ar gofrestr digwyddiadau pan fo hynny'n bosibl. - Rhoi copi o drefniadau gadael/argyfwng y lleoliad i staff, staff y digwyddiad ac arddangoswyr. - Trefnwyr digwyddiadau UCAS i roi gwybod i dîm rheoli digwyddiadau UCAS. - Dylai staff, staff y digwyddiad, arddangoswyr ac ymwelwyr fod yn wylidwrs bob amser, a rhoi gwybod i swyddfa'r trefnwyr neu staff diogelwch y lleoliad am unrhyw beth amheus. - Os bydd bygythiad o fom, rhaid i'r lleoliad ac UCAS ddilyn gweithdrefnau argyfyngau'r lleoliad.	2	3	6
Gweithgareddau neu offer stondin anghonfensiynol	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y	2	4	8	Bydd asesiad risg arddangoswyr cyffredinol yn cael ei ddarparu wrth wneud archeb, bydd unrhyw offer neu weithgaredd nad	2	3	6

	lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad				ydynt wedi'u cynnwys yn y ddogfen gyffredinol hon yn cael eu hystyried yn 'stondin anghonfensiynol'. • Asesiad risg 'ychwanegol' ar wahân i gael ei gyflwyno – gallai unrhyw archeb na yw'n cydymffurfio â'r rheoliadau iechyd a diogelwch gael ei gwrthod.			
Cynllun cragen cyffredinol	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	3	6	• Y cynllun cragen i gael ei adeiladu a'i ddatgymalu gan staff Formula Exhibitions sydd wedi cael eu hyfforddi yn unig, a bydd angen i weithwyr Formula Exhibitions penodedig gymeradwyo hynny. • Datganiad dull ac asesiad risg ar wahân – l'w gwblhau a'i anfon i'r lleoliad gan Formula/Havills cyn y digwyddiad.	2	2	4
Trydan y stondinau	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	4	8	• Dim ond staff Havills sydd wedi'u hyfforddi i osod a dadosod trydan y stondinau a thrydan clyweledol. • Datganiad dull ac asesiad risg ar wahân – l'w gwblhau a'i anfon i'r lleoliad gan Formula/Havills cyn y digwyddiad.	2	2	4
Strwythurau cymhleth	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	3	6	• Rhaid i'r holl strwythurau cymhleth fynd drwy gamau cymeradwyo. Rhaid i bob cynllun gael ei gyflwyno i UCAS ac yna i'r lleoliad i gael ei gymeradwyo cyn i'r adeilad allu cael ei gymeradwyo – dylid cael cymeradwyaeth allanol, os bydd angen, gan beiriannydd strwythurol neu weithiwr proffesiynol priodol.	2	2	4
Tagfeydd cofrestru ar y safle	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	3	3	9	• Gallai cofrestru achosi tagfeydd ar y safle. Gall y rheini sy'n cyrraedd heb docyn gofrestru ar y safle yn yr ardal gofrestru ddynodedig. • Bydd yr ardal ar gyfer cofrestru ar y safle yn cael ei monitro gan staff UCAS a staff y digwyddiad sydd wedi'u neilltuo i'r ardal gofrestru. • Ciwiau i gael eu rheoli â bariau dros dro y mae modd eu tynnu'n hawdd os bydd digwyddiad cymorth cyntaf neu wrth wagio adeilad mewn tân.	2	2	4

Peryglon Penodol i'r Lleoliad/Arddangoswyr yng Nghaerdydd								
GWEITHGARWCH A PHERYGLON SYLWEDDOL	POBL MEWN PERYGL	Tebygol- iaeth	Effaith	Risg Gych- wynnol	MESURAU RHEOLI RISG	Tebygol- iaeth	Effaith	Risg sy'n Weddill
Gwybodaeth am y bygythiad diogelwch cyn y digwyddiad	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	4	8	Bydd y pwyntiau canlynol yn cael eu gweithredu os bydd rhybudd diogelwch: - Adolygiad o bris y swyddogion diogelwch a'r stiwardiaid petai cudd-wybodaeth am fygythiad yn cael ei rhannu. Efallai y bydd angen cyflogi rhagor o staff diogelwch os bydd modd; os na fydd hynny'n bosibl, bydd aelod o'r tîm diogelwch yn cael ei symud i'r brif fynedfa i fonitro'r ardal o gwmpas y fynedfa. - Darpariaeth archwilio bagiau ar gyfer swyddogion diogelwch sydd wedi cael hyfforddiant SIA. - Pwynt cyswllt gyda rheolwr digwyddiad y lleoliad i gael rhagor o wybodaeth. Gwasanaeth yr heddlu lleol i gysylltu'n uniongyrchol â'r lleoliad os bydd bygythiad, a byddai awgrymiadau'r heddlu'n cael eu dilyn. - Bydd y pennaeth diogelwch a'r lleoliad yn gallu cysylltu'n uniongyrchol â'r trefnydd drwy radio i gael yr wybodaeth ddiweddaraf. - Bydd gwybodaeth am sefyllfa yn cael ei chadw rhwng y staff angenrheidiol er mwyn lleihau panig. - Y digwyddiad yn dod i ben os bydd y bygythiad yn cyrraedd pwynt argyfyngus.	2	3	6
Digwyddiadau Cromen UCAS (Gosod a datgymalu)	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	3	6	- Strwythur i gael ei osod, ei ddatgymalu a'i gymeradwyo gan staff hyfforddedig yn unig. - Datganiad dull ac asesu risg ar wahân – y trefnydd i'w cwblhau a'u hanfon i'r lleoliad.	2	2	4
Podiau y gellir eu llenwi â gwynt	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y	2	3	6	- Ni chaniateir pellter o fwy na 12 metr at unrhyw allanfa argyfwng yn yr ystafelloedd seminar pwmpiadwy. - Pob allanfa frys i fod ag arwydd allanfa frys wedi'i oleuo uwchben y drws.	2	2	4

(Gosod a datgymalu) ac Ystafelloedd seminar	trefnwyr, llysgenhadon y digwyddiad				- Rhaid rhwymo pob cebl yn ddiogel rhag i bobl faglu. - Rhaid i stondinau uchelseinyddion beidio ag ymwthio i'r eiliau. - Rhaid cadw'r sŵn i lefel resymol. - Rhaid clipio rhesi seddi wrth ei gilydd, neu ddefnyddio meinciau (gweler canllaw seddi y seminarau). - Podiau y gellir eu llenwi â gwynt - Strwythurau i gael eu gosod, eu datgymalu a'u cymeradwyo gan staff hyfforddedig yn unig. - Datganiad dull ac asesu risg ar wahân – y trefnydd i'w cwblhau a'u hanfon i'r lleoliad.			
Clustffonau di-wifr	Ymwelwyr, staff y trefnydd, llysgenhadon y digwyddiad	2	2	4	- Bydd ymwelwyr yn cael eu briffio ar ddefnyddio clustffonau "seminar distaw" ac ar sut mae rheoli'r sain. - Rhaid profi a gwefru clustffonau cyn pob tymor digwyddiadau a'u monitro drwy gydol y cyfnod.	1	2	2
Parth rhyngweithiol	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, staff y digwyddiad	2	2	4	- Staff UCAS a staff y digwyddiad sydd wedi'u neilltuo ar gyfer yr ardal i fonitro llif yr ymwelwyr a gofyn i ymwelwyr symud os oes angen. - Bydd gan yr holl gyfarpar trydanol sydd wedi'u cludo i'r safle dystysgrif prawf PAT dilyn. - Unrhyw binau ysgrifennu/bensiliau i'w defnyddio yn yr ardal yn rhai diwenwyn.	1	2	2

ALLWEDD I'R RISGIAU: Tebygoliaeth x Effaith = Risg Gychwynnol; a Mesurau Rheoli Risg = Risg sy'n Weddill

Tebygoliaeth

Effaith

Lefel	Disgrifiydd	Canllaw	Lefel	Disgrifiydd	Canllaw
1	Annhebygol	Tebygoliaeth yn llai nag 10%	1	Annifrifol	Mân anaf neu fater meddygol; bygythiad isel i ddiogelwch; anghyfleustra personol.
2	Posib	Tebygoliaeth rhwng 10-50%	2	Canolig	Anaf neu fater meddygol sydd angen cymorth lleol; teimlo'n anniogel; aflonyddu'n bersonol.
3	Tebygol	Tebygoliaeth yn fwy nag 50%	3	Sylweddol	Anaf sy'n golygu bod angen mynd i'r ysbyty; eiddo'n cael ei golli/dwyn; bygythiad i ddiogelwch.
4	Bron yn sicr	Tebygoliaeth yn fwy nag 90%	4	Difrifol	Trawma, anaf sy'n peryglu bywyd neu farwolaeth.

TO WHOM IT MAY CONCERN

16th July 2018

Dear Sir/Madam

UNIVERSITIES AND COLLEGES ADMISSION SERVICE AND ALL ITS SUBSIDIARY COMPANIES

We confirm that the above Institution is a Member of U.M. Association Limited, and that the following covers are currently in place:

EMPLOYERS' LIABILITY

Certificate No.	Y016458QBE0118A/074
Period of Indemnity	1 st August 2018 to 31 st July 2019
Limit of Indemnity	£15,000,000 any one event unlimited in the aggregate
Includes	Indemnity to Principals
Cover provided by	QBE Insurance (Europe) Limited and Excess Insurers

PUBLIC AND PRODUCTS LIABILITY

Certificate of Entry No.	UM074/05
Period of Indemnity	1 st August 2018 to 31 st July 2019
Includes	Indemnity to Principals
Limit of Indemnity	£10,000,000 any one event and in the aggregate in respect of Products Liability and unlimited in the aggregate in respect of Public Liability
Cover provided by	U.M. Association Limited and Excess Cover Providers led by QBE Insurance (Europe) Limited

If you have any queries in respect of the above details, please do not hesitate to contact us.

Yours faithfully



Paul Cusition
For U.M. Association Limited

5 St Helen's Place, London EC3A 6AB | T: 020 7847 8670 | www.umal.co.uk

PRIFYSGOL METROPOLITAN CAERDYDD

CAMPWS CYNCOED

GWEITHDREFNAU GWACÁU

(RHIFYN UN, MAWRTH 1998, Adolygwyd MAWRTH 2011)

1. GWEITHDREFN

Y Larwm

- I. Os bydd unrhyw un yn darganfod tân, dylent seinio'r larwm ar unwaith trwy dorri'r gwydr ar y panel larwm agosaf ac ymadael â'r adeilad ger yr allanfa agosaf. Ni ddylai unrhyw berson sydd heb ei hyfforddi wneud unrhyw ymgais i ymladd tân.
- II. Er mwyn i'r holl staff a myfyrwyr gael y cyfle i ymgyswddo â sain y larwm gwacáu, profir y system bob dydd Mercher rhwng 0800 a 0855. Bryd hynny, dylai'r holl Staff a Myfyrwyr ymgyswddo â'r gweithdrefnau gwacáu.

Gwacáu

- III Os bydd y larwm yn canu ac eithrio yn ystod y prawf wythnosol rhaid i bob aelod o staff, myfyrwyr ac ymwelwyr adael yr adeilad yn syth ger y llwybr agosaf sydd ar gael ac ymgynnull yn y "PWYNTIAU YMGYNNULL" perthnasol tu allan.

GWACÁU'R PRIF ADEILAD

PWYNT YMGYNNULL "1" - WEDI'I LEOLI YN NHU BLAEN BLOC "B" YN Y PRIF FAES PARCIO STAFF.
PWYNT YMGYNNULL "2" - WEDI'I LEOLI YN NHU BLAEN THOMAS HOUSE, WRTH YMYL PRESWYLFYDD CLARE.
PWYNT YMGYNNULL "3" - WEDI'I LEOLI WRTH OCHR CENTRO.
PWYNT YMGYNNULL "5" - WEDI'I LEOLI WRTH YMYL YR ASTROTURF, YNG NGHEFN Y PRIF ADEILAD.
PWYNT YMGYNNULL "9" - WEDI'I LEOLI WRTH YMYL Y GLASWELLT, NEUADD CHWARAEON, GYFERBYN Â GRISIAU BLOC C.

GWACÁU'R NEUADD CHWARAEON

PWYNT YMGYNNULL "3" - WEDI'I LEOLI WRTH OCHR CENTRO.
PWYNT YMGYNNULL "4" - WEDI'I LEOLI RHWNG Y NEUADD CHWARAEON AC ADEILAD QUEENSWOOD.
PWYNT YMGYNNULL "9" - WEDI'I LEOLI WRTH YMYL Y GLASWELLT, NEUADD CHWARAEON, GYFERBYN Â GRISIAU BLOC C.

GWACÁU'R GANOLFAN TENNIS

PWYNT YMGYNNULL "6" - WEDI'I LEOLI YM MAES PARCIO'R GANOLFAN TENNIS.

GWACÁU QUEENSWOOD

PWYNT YMGYNNULL "4" - WEDI'I LEOLI RHWNG Y NEUADD CHWARAEON AC ADEILAD QUEENSWOOD.

GWACÁU RESEARCH HOUSE

PWYNT YMGYNNULL "5" - WEDI'I LEOLI WRTH YMYL YR ASTROTURF, CEFN Y PRIF ADEILAD.

CANOLFAN ATHLETAU DAN DO GENEDLAETHOL (NIAC)

PWYNTIAU YMGYNNULL 7 & 8 - CAE RYGBI Rhif 2 - CEFN ADEILAD NIAC.

GWACÁU BLOC P NEUADD CHWARAEON NEWYDD

PWYNT YMGYNNULL "CEFN BLOC B DROS DRO" - WEDI'I LEOLI YNG NGHEFN Y NEUADD CHWARAEON NEWYDD A DDANGOSIR GAN LWYBR AC ARWYDDION DROS DRO NES I'R GWAITH ADEILADU GAEI EI GWBLHAU.

GALL DEFNYDDWYR CADEIRIAU OLWYN HEFYD DDEFNYDDIO'R FYNEDFA BLAEN A "PWYNTIAU YMGYNNULL 6" YM MAES PARCIO'R GANOLFAN TENNIS.

GWACÁU PRESWYLFEYDD

FITZHAMMON, HERBERT A STRADLING

PWYNT YMGYNNULL “1”, WEDI’I LEOLI AR FLAEN
BLOC “B”YN Y PRIF FAES PARCIO STAFF.

WARWICK HOUSE, THOMAS HOUSE
CLARE, BUTE AC ELLIS

PWYNT YMGYNNULL “2”, WEDI’I LEOLI YN NHU BLAEN
THOMAS HOUSE, WRTH YMYL PRESWYLFEYDD CLARE

STUTTGART, BALTIMORE,
NANTES A NEVILLE

PWYNT YMGYNNULL “3”, WEDI’I LEOLI AR
OCHR FFREUTUR CENTRO.

NI DDYLID DEFNYDDIO’R LIFFTIAU O DAN UNRHYW AMGYLCHIADAU.

BYDD Y RHYBUDDION GWEITHREDU TÂN GLAS A OSODIR YN STRATEGOL AR WALIAU A DRYSAU DRWY’R CAMPWS YN CYNNWYS MANYLION PELLACH YNGLŷN Â GOFYNION GWACÁU A PHWYNTIAU YMGYNNULL.

IV. Drysau Argyfwng Allanol Boltiau Pin

Mae’r drysau hyn wedi’u cloi ac mae larwm arnynt yn barhaus. Fodd bynnag, os bydd angen gwacáu’r adeilad, dylid torri’r ‘boltiau pin’ a defnyddio’r drysau.

V. Bydd drysau llithro’r Brif Dderbynfaf yn cael eu cloi yn y safle “agor” i ganiatáu i Staff, Myfyrwyr ac Ymwelwyr fynd allan yn gyflym.

VI. Unwaith y byddwch y tu allan, dylai unigolion fynd ymlaen i’r Pwynt Ymgynnull agosaf ac aros yn gwbl glir o’r adeilad ei hun. Dylid cadw pob mynedfa a ffyrdd mynedfa i adeiladau yn glir i ganiatáu mynediad clir i’r Gwasanaethau Brys. Bydd Wardeiniaid Tân a Staff yn sicrhau bod Myfyrwyr ac Ymwelwyr yn gadael i’r Pwynt Ymgynnull perthnasol ac nid caniatáu iddynt ymgynnull y tu allan i’r drysau mynediad.

VII. Ni ddylai fod unrhyw symudiad traffig diangen. Bydd y “Rhwystr” wrth y fynedfa i’r Maes Parcio Ffrynt yn cael ei gloi yn y safle ‘i fyny’ i ganiatáu mynediad i Gerbydau Gwasanaethau Brys (Tân, Ambiwylans, ac ati).

VIII. Rhaid i Wardeniaid Tân wirio bod y Gwacáu wedi ei gwblhau ac adrodd yn ôl i’r Cydlynwyr Gwacáu neu eu Dirprwyon sydd wedi’u lleoli yn un o’r Pwyntiau Ymgynnull.

IX. Dylai tiwtoriaid gymryd pob cam rhesymol i wirio bod yr holl fyfyrwyr sy’n mynychu eu dosbarthiadau wedi gadael ac os oes modd, dylid gwneud galwad cofrestr yn y Pwynt Ymgynnull perthnasol.

X. Rhoddir cymeradwyaeth ar gyfer ailddechwyn i’r adeilad trwy dawelu’r larwm yn dilyn archwiliad trylwyr o’r ardal yr effeithir arni neu gan Wardeniaid a dim ond ar gyfarwyddyd gan y Cydlynnydd Gwacáu / Rheolwr Gwasanaethau Campws. Staff i ddychwyn i’r adeilad yn gyntaf, yna Myfyrwyr ac Ymwelwyr.

XI. Dylid rhoi gwybod ar unwaith i’r Rheolwr Gwasanaethau Campws am unrhyw broblem o ran gweithrediad esmwyth y Weithdrefn Gwacáu, a nodir gan y Cydlynwyr Gwacáu, y Wardeiniaid neu’r unigolion sy’n ymwneud â’r gwacáu, er mwyn gallu cymryd camau adfer.

2. GWACÁU AR GYFER DEFNYDDWYR CADEIRIAU OLWYN / PERSONAU Â SYMUDEDD CYFYNGEDIG

I. Dylid rhoi pob cymorth i wacáu defnyddwyr cadeiriau olwyn / pobl â symudedd cyfyngedig trwy ddefnyddio cadeiriau achub. **Fodd bynnag, ni ddylid defnyddio lifftiau o dan unrhyw amgylchiadau at y diben hwn.**

3. GWEITHDREFNAU GWACÁU AMGEN

I. Mewn rhai amgylchiadau efallai y bydd angen peidio â chanu’r larwm lle rhoddir cyfarwyddiadau i wacáu ar lafar gan Wardeniaid Tân.

II. Rhoddir cymeradwyaeth ar gyfer ailddechwyn i’r adeilad trwy dawelu’r larwm yn dilyn archwiliad trylwyr o’r ardal yr effeithir arni neu gan Wardeniaid a dim ond ar gyfarwyddyd y Cydlynnydd Gwacáu / Rheolwr Gwasanaethau Campws.

4. WARDEINIAID TÂN

I. Cedwir rhestr o enwau’r Wardeiniaid Tân ynghyd â’u meysydd cyfrifoldeb gan y Swyddog Iechyd a Diogelwch, y Rheolwr Gwasanaethau Campws a Derbynnnydd y Gwasanaethau Campws.

5. DRIL AR GYFER GWACÁU

I. Mae’n hanfodol bod gweithdrefnau rheolaidd ar gyfer gwacáu mewn argyfwng yn cael eu hymarfer er mwyn sicrhau bod staff a myfyrwyr yn gwbl ymwybodol o’r gweithdrefnau dan sylw. Bydd arferion o’r fath hefyd yn profi effeithlonrwydd y systemau a fabwysiadwyd ac yn nodi meysydd i’w gwella neu eu haddasu.

II. Y Rheolwr Gwasanaethau Campws fydd â’r cyfrifoldeb cyffredinol am gydlyn Gweithdrefnau Gwacáu a phenodir Wardeiniaid Gwacáu i gynorthwyo’r Rheolwr Gwasanaethau Campws i gyflawni gweithdrefnau o’r fath.

- III. Lleolir hysbysiadau gorchymyn tân yn strategol ym mhob coridor a byddant yn nodi'r llwybr dianc mewn dull diamwys.
- IV. Bydd pob pwynt larwm a chyfarpar tân yn hawdd eu hadnabod.

JAMES HOWELL
RHEOLWR GWASANAETHAU CAMPWS

Mawrth 2017