

Arddangosfeydd addysg uwch UCAS

Pecyn gwybodaeth i ymwelwyr

Cyfeiriad

Arddangosfa UCAS Gogledd Ddwyrain Cymru

Canolfan Chwaraeon Prifysgol Glyndŵr

Wrecsam

Campws Plas Coch

Wrecsam

LL11 2AW

Dydd Mercher, 20 Mawrth 2019

Cynnwys

A	3
Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd	3
Cyrraedd.....	3
C	3
Ceir	3
Peiriannau arian parod	3
Bwyd a Diod	3
Bysiau	4
D	4
Cyfarwyddiadau	4
E.....	4
Trefniadau mewn argyfwng.....	4
Staff y digwyddiad.....	4
F.....	4
Cymorth cyntaf	4
I.....	5
Yswiriant.....	5
Rhyngrwyd	5
L.....	5
Eiddo coll.....	5
O.....	5
Trefnwyr.....	5
P	5
Parcio	5
R	5
Asesu risg	5
S.....	6
Diogelwch.....	6
Seminarau	6
Ysmygu	6

A

Damweiniau a damweiniau fu bron â digwydd

Os bydd damwain neu os bu i ddamwain bron â digwydd ar y safle, dywedwch wrth staff derbynfa'r ganolfan chwaraeon, a bydd cymorth yn gallu cael ei ddarparu.

Cyrraedd

Ar ôl cyrraedd, ewch i fynedfa'r ganolfan chwaraeon lle bydd y broses cofrestru yn digwydd. Ni chaniateir mynediad i'r digwyddiad i ymwelwyr heb docyn. Bydd yn rhaid i ymwelwyr sydd heb docyn fynd drwy'r system cofrestru ar-lein.

Mae eich tocyn arddangos yn bersonol i chi, ac ni ddylid ei rhannu gydag aelodau eraill o'r grŵp gan y byddai hynny'n peryglu diogelwch eich data.

Er mwyn cydymffurfio â'r rheoliadau diogelu data, mae'n rhaid i unigolion yn ein harddangosfeydd ddefnyddio eu tocyn eu hunain – rhaid gwneud hynny wrth fynd i mewn, ac wrth ymweld â stondinau arddangoswyr. Gofynnir i unrhyw un y canfyddir eu bod yn torri'r rheolau adael y digwyddiad ac ail-gofrestru os ydyn nhw'n dymuno dod yn ôl i mewn.

Nodyn i athrawon/arweinwyr grŵp – gwnewch yn siŵr eich bod yn rhoi tocynnau i bob myfyriwr yn eich grwpiau cyn iddyn nhw ddod i ffwrdd o'r bws, gan y bydd hyn yn lleihau'r amser a gymerir i fynd i mewn i'r neuadd. Ni chaniateir i athrawon ddal tocynnau pob myfyriwr.

C

Ceir

Mae parcio di-dâl ar gael ym meysydd parcio'r brifysgol. Gwnewch yn siŵr eich bod yn arddangos y drwydded parcio i ymwelwyr sydd ar ddiwedd y pecyn hwn. Rydym yn awgrymu eich bod yn cyrraedd yn gynnar i gael man parcio, gan fod bore Mercher yn amser prysur iawn ar gampws Wrecsam.

Peiriannau arian parod

Nid oes peiriannau arian ar gampws Wrecsam. Mae'r peiriant arian agosaf yng ngorsaf danwydd Shell ar Ffordd yr Wyddgrug, neu yn Sainsbury's neu Boots ym mharc manwerthu Plas Coch – nid yw'r ddau ohonynt nhw'n bell os ydych yn dymuno cerdded.

Bwyd a Diod

Yn anffodus, ni allwn ddarparu bwyd a diod i ymwelwyr yn yr arddangosfa ei hun. Ond mae bwyd poeth ac oer a lluniaeth ysgafn ar gael i'w brynu mewn nifer o fannau arlwyio ar y campws, i gyd o fewn 150m i leoliad yr arddangosfa.

Bysiau

Bydd bysiau'n gollwng eu teithwyr yn y gilfan yn union y tu allan i'r ganolfan chwaraeon. Oherwydd cyfyngiadau maint, bydd yn rhaid i fysiau ddod i mewn i'r campws drwy giât Plas Coch a gadael naill ai drwy'r un giât neu drwy'r giât ar Crispin Lane. Mae'n rhaid i bob bws arddangos y drwydded barcio i fysis sydd ar ddiwedd y pecyn hwn.

D

Cyfarwyddiadau

Teithio â char

Defnyddiwch gyffordd 15 oddi ar yr M56 lle mae'n ymuno â'r M53 i Gaer/Wreccsam. O'r M53, parhewch ar hyd yr A55, a chymryd yr allanfa wedi'i harwyddo A483 Wreccsam. Mae Prifysgol Glyndŵr Wreccsam oddi ar gyffordd 5 yr A483 gan ddilyn arwydd Wreccsam/Yr Wyddgrug.

Cod post ar gyfer satnav – LL11 2AW

Teithio ar y trên

Gorsaf Gyffredinol Wreccsam - taith pum munud ar droed o Brifysgol Glyndŵr Wreccsam.
Gorsaf Ganolog Wreccsam - taith deg munud ar droed o Brifysgol Glyndŵr Wreccsam.

Teithio o feysydd awyr

Mae Prifysgol Glyndŵr Wreccsam oddeutu 60 munud i ffwrdd mewn cerbyd o faes awyr Manceinion a maes awyr John Lennon, Lerpwl.

E

Trefniadau mewn argyfwng

Os bydd argyfwng, bydd cyhoeddiad yn cael ei wneud dros system PA y lleoliad, yn gofyn i bawb adael yr adeilad. Dylid gadael drwy un o bum allanfa argyfwng sydd o gwmpas y neuadd, a dylai pawb ymgynnull wrth un o'r pwyntiau ymgynnull cyfagos (sy'n cael eu dangos ag arwyddion gwyrdd) nes cyhoeddir bob popeth yn iawn.

Staff y digwyddiad

Os bydd gennych unrhyw gwestiynau cyffredinol i'w gofyn yn ystod y digwyddiad (e.e. sut i gael hyd i'r toiledau), gofynnwch i unrhyw un o staff y digwyddiad a fydd yn gwisgo crysau-t coch UCAS.

F

Cymorth cyntaf

Os byddwch chi, neu rywun yn eich grŵp, angen cymorth cyntaf, dywedwch wrth staff derbynfa'r ganolfan chwaraeon, a bydd cymorth yn gallu cael ei ddarparu.

I

Yswiriant

Mae gan y trefnydd yswiriant atebolrwydd gweithwyr a chyhoeddus digonol. Mae copi o'r dystysgrif yng nghefn y pecyn hwn.

Er bod y trefnydd yn cymryd pob cam posib i ddiogelu eiddo ymwelwyr pan fydd digwyddiad yn cael ei gynnal, nid yw'n gyfrifol am unrhyw golledion na difrod. Dylai arweinwyr y grwpiau wneud yn siŵr bod ganddynt yswiriant atebolrwydd cyflogwyr a chyhoeddus, yn unol â'r telerau ac amodau archebu.

Rhyngrwyd

Mae WiFi ar gael yn rhad ac am ddim yn y neuadd arddangos, a gallwch gysylltu drwy 'GU Events', a defnyddio'r cyfrinair 'guevents'.

L

Eiddo coll

Dylid mynd ag eiddo sydd wedi cael ei adael drwy gamgymeriad gan rywun i dderbynfa'r ganolfan chwaraeon, a gellir mynd i nôl eiddo y byddwch wedi'i golli o'r fan honno hefyd.

O

Trefnwyr

Bydd trefnydd y digwyddiad ar gael yn y ganolfan chwaraeon drwy gydol yr arddangosfa.

P

Parcio

Mae parcio di-dâl ar gael i ymwelwyr yn holl feysydd parcio'r brifysgol, ond rydym yn awgrymu eich bod yn cyrraedd yn gynnar i wneud yn siŵr y byddwch yn cael lle.

R

Asesu risg

Mae'r trefnydd wedi cwblhau asesiad risg ar gyfer y digwyddiad. Mae copi yng nghefn y pecyn hwn.

S

Diogelwch

Mae'r campws yn cael ei ddiogelu â system ddiogelwch 24 awr. Ond yr ymwelwyr sy'n gyfrifol am eu heiddo eu hunain, a pherchnogion sy'n gyfrifol am eu cerbydau pan fyddant yn eu gadael yn y meysydd parcio. Ni fydd Prifysgol Glyndŵr Wrecsam ac UCAS yn gyfrifol am unrhyw golled na difrod i eiddo wrth ymweld â'r arddangosfa.

Seminarau

Bydd seminarau distaw yn cael eu cynnal mewn man wedi'i neilltuo yn y neuadd chwaraeon. Gellir dod o hyd i'r amserlen ar [dudalen we'r digwyddiad](#), a bydd yn cael ei harddangos yn neuadd yr arddangosfa.

Ysmygu

Mae holl adeiladau'r brifysgol yn ardaloedd dim ysmygu. Gofynnwn i unrhyw ymwelwyr sydd am ysmygu/defnyddio sigarét electronig wneud hynny yn yr awyr agored, o leiaf 5m i ffwrdd o fynedfeydd i unrhyw adeilad.

ASESIAD RISG UCAS 2019	
ASESYDD: Andy Cairns	Arddangosfa UCAS Gogledd Ddwyrain Cymru Prifysgol Glyndŵr Wrecsam 19 – 20 Mawrth 2019
ENW: Andy Cairns	
LLOFNOD: A.Cairns	
DYDDIAD: 7 Ionawr 2019	
ENW'R STAFF: Kaylea Blindell	
LLOFNOD: KABlindell	
DYDDIAD: 17 Ionawr 2019	

ALLWEDD I'R RISGIAU: Tebygoliaeth x Effaith = Risg Gychwynnol; a Mesurau Rheoli Risg = Risg sy'n Weddill

Tebygoliaeth

Effaith

Lefel	Disgrifydd	Canllaw	Lefel	Disgrifydd	Canllaw
1	Annhebygol	Tebygoliaeth yn llai nag 10%	1	Annifrifol	Mân anaf neu fater meddygol; bygythiad isel i ddiogelwch; anghyfleustra personol.
2	Posib	Tebygoliaeth rhwng 10-50%	2	Canolig	Anaf neu fater meddygol sydd angen cymorth lleol; teimlo'n anniogel; aflonyddu'n bersonol.
3	Tebygol	Tebygoliaeth yn fwy nag 50%	3	Sylweddol	Anaf sy'n golygu bod angen mynd i'r ysbyty; eiddo'n cael ei golli/dwyn; bygythiad i ddiogelwch.
4	Bron yn sicr	Tebygoliaeth yn fwy nag 90%	4	Difrifol	Trawma, anaf sy'n peryglu bywyd neu farwolaeth.

GWEITHGARWC H A PHERYGLON SYLWEDDOL	POBL MEWN PERYGL	Tebygoliae th	Effaith	Risg	MESURAU RHEOLI RISG	Tebygoliae th	Effaith	Risg
				Gych wynn ol				Sy'n Weddill
Gormod o bobl yn neuadd neu standin y digwyddiad	Y cyhoedd a'r arddangosw yr	2	3	6	- Mae cynllun y llawr wedi cael ei gynllunio i sicrhau eiliau mor llydan â phosib (o leiaf 2.5 metr o led) i osgoi gorlenwi. - Lle addas o gwmpas y stondinau a'r ardaloedd arddangos, a fydd yn cael eu monitro gan reolwyr y llawr a'r trefnwyr. - Arddangoswyr i sicrhau bod staff sy'n gofalu am y stondinau yn cadw o fewn eu stondin rhag achosi tagfeydd yn yr eiliau. - Trefnwyr i atgyfnerthu hyn os bydd unrhyw arddangoswr yn ceisio rhyngweithio y tu allan i ofod y stondin a ddyrannwyd iddo. - Trefnwyr i sicrhau bod pobl yn cyrraedd yn unol â chapasiti'r lleoliad, gan fonitro'r bobl sy'n cyrraedd gyda chymorth y lleoliad, i atal gorlenwi. Gellid hefyd ddefnyddio amseroedd cyrraedd i fsys os yw'n briodol - Trefnwyr i sicrhau digon o staff i ddelio â llif yr ymwelwyr yn y lleoliad. Dylai'r holl staff fod yn hawdd eu hadnabod. - Trefnwyr i fonitro'r ardal arddangos. - Arddangoswyr i hysbysu'r trefnwyr os yw eu stondin, neu'r ardal y tu allan i'w stondin yn gorlenwi. - Pawb i lynu wrth y cyfarwyddiadau sydd wedi'u rhoi gan y trefnydd, staff y lleoliad neu'r is-contractwyr a ddefnyddir, i helpu i reoli llif traffig a cherddwyr.	2	3	6
Tân	Arddangosw yr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	4	12	- Cadw allanfeydd tân yn glir rhag rhwystrau. - Offer diffodd tân i fod ar gael yn y lleoliad. - Sicrhau bod yr holl wastraff yn cael ei gasglu a'i storio'n gywir. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl wastraff a'r deunydd gwastraff fflamadwy yn cael ei symud o ardal y stondinau. - Bydd arddangoswyr yn defnyddio manau ysmygu dynodedig.	2	4	8

Gwagio'r adeilad	Arddangosw yr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	▪ Y lleoliad i sicrhau bod y systemau atal, canfod a rhybuddio am dân yn addas ar gyfer y lleoliad ac wedi cael eu harchwilio a'u cynnal fel eu bod yn gweithio'n dda. ▪ Y trefnwyr a'r lleoliad i sicrhau bod digon o allanfeydd o'r lleoliad. ▪ Cyflwyno cynllun llawr ar gyfer y lleoliad i'w gymeradwyo ymlaen llaw. ▪ Trefnwyr i wybod y cynllun gadael ac wedi egluro'r cynllun wrth fyfyrwyr sy'n cynorthwyo, arddangoswyr a contractwyr. ▪ Trefnwyr i roi dogfennau perthnasol am y trefniadau gadael, a'r man ymgynnull mewn tân, i contractwyr, arddangoswyr ac ymwelwyr. ▪ Arddangoswyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r allanfa frys agosaf a chadw'r holl allanfeydd yn glir bob amser. ▪ Contractwyr, arddangoswyr ac ymwelwyr i sicrhau eu bod yn ymwybodol o'r trefniadau gadael, eu bod wedi darllen yr holl ddogfennau perthnasol a ddarperir, a'u bod yn dilyn yr holl gyfarwyddiadau a roddir petai angen gadael yr adeilad. ▪ Sicrhau bod pob eil ac allanfa frys yn glir. ▪ Sicrhau bod pob allanfa frys yn cael ei chynnal a'i chadw'n glir yn ystod y digwyddiad. ▪ Ni ddylai arddangoswyr rwystro eiliau na mannau cyhoeddus, gan gynnwys yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr, a sicrhau bod arddangosiadau'r stondinau yn cadw o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r stodin. ▪ Trefnwyr i sicrhau bod y system PA yn gallu cael ei chlywed yn glir yn yr holl fannau cyhoeddus lle bo modd. Os na fydd hi'n bosib clywed unrhyw gyhoeddiadau gadael dros y sŵn atmosfferig, yna rhaid i staff diogelwch fynd i'r neuaddau i gael pobl allan.	2	3	6
------------------	--	---	---	---	---	---	---	---

Llithro / baglu a chwympo	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	- Dylai arddangoswyr sicrhau bod yr holl focsys wedi'u pentyrru'n briodol o fewn y gofod a ddyrannwyd i'r stondin. - UCAS i anfon e-bost at arddangoswyr yn eu hatgoffa o Delerau ac Amodau'r Arddangoswyr, gan bwysleisio y dylai arddangoswyr gadw eu harddangosiadau o fewn y stondin a ddyrannwyd iddynt. - Cyn i'r digwyddiad agor, dylai'r trefnwyr sicrhau bod stondinau'r holl arddangoswyr yn briodol ac nad ydynt yn achosi perygl baglu. - Dylai'r arddangoswyr ofyn i staff y digwyddiad fynd â bocsys gwag, bocsys sydd wedi'u gwasgu'n fflat a bocsys sydd wedi torri o'u stondinau. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod bocsys gwag yn cael eu clirio o'r stondin, gyda help y myfyrwyr sy'n cynorthwyo. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau nad oes ceblau'n llusgo yn ardal y stondin, nac yn y llwybrau cyfagos i gerddwyr. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod eiddo personol yn cael ei roi o'r neilltu'n briodol. - Trefnwyr ac arddangoswyr i sicrhau bod unrhyw wastraff arall yn cael ei storio a'i symud yn ddiogel. - Dylai arddangoswyr sicrhau nad ydynt yn tynnu unrhyw ran o'u stondin i lawr nes bod yr holl ymwelwyr wedi gadael yr ardal arddangos a nes i'r trefnwyr ddweud y cânt ddechrau tynnu'r stondin i lawr.	2	3	6
Gweithio mewn mannau uchel	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	3	3	9	- Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m. - Rhaid gwneud yr holl waith oddi ar offer cynnal sad – naill ai ysgol neu sgaffald – gydag arwyddion rhybuddio a rhwystrau addas fel bo angen. - Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff y mae gofyn iddynt weithio mewn mannau uchel wedi cael hyfforddiant addas. - Rhaid iddynt wisgo cyfarpar diogelu personol (PPE) a dillad ac esgidiau addas.	1	3	3
Stondinau yn syrthio drosodd	Y cyhoedd a'r arddangoswyr	3	2	9	- Yr holl arddangoswyr i sicrhau bod eu stondinau'n sownd ac yn ddiogel, gan ddweud wrth y trefnydd am unrhyw broblemau. - Rhaid i unrhyw arddangoswyr â stondinau cymhleth gyflwyno eu hasesiad risg eu hunain i dîm Digwyddiadau UCAS. - Bydd y trefnwyr yn gofyn i unrhyw stondin y credir ei bod yn anniogel gael ei thynnu i lawr, neu byddant yn gweithio gyda'r arddangoswyr i ddiogelu'r stondin.	1	2	2

Strwythur arbennig: llwyfannau/pebyll mawr ac ati	Arddangosw yr a staff y lleoliad	3	3	9	- Rhaid i gynlluniau strwythurau arbennig gael eu cyflwyno i'r lleoliad a'u gwirio chwe wythnos cyn y digwyddiad. - Ni chaniateir i'r adeiladwaith fod yn uwch na 4m.	1	3	3
Offer codi (FLT, craeniai ac ati) Offer pŵer a ffynonellau gwres	Contractwyr	3	3	9	- Dim ond y contractwr cymwysedig a benodwyd gan y lleoliad neu'r trefnydd sydd i ddefnyddio'r offer codi. - Mae gan yr offer pŵer a ddefnyddia contractwyr geblau llusgo o'r hyd a ganiateir ac yn cael eu gwarchod, yn fecanyddol ac yn weledol, rhag difrod. Ni fydd offer o'r fath yn cael ei adael heb oruchwyliaeth pan fydd y cyflenwad trydan ymlaen. - Defnyddir goleuadau rhybudd neu arwyddion priodol, pan fo angen.	1	3	3
Cyfleusterau arlwygo (symudol a sefydlog)	Arddangosw yr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	2	6	- Y lleoliad fydd yn darparu ac yn rheoli'r staff a'r cyfleusterau bwyd a diod i gyd. - Consesiynau cyfarwydd a dibynadwy yn unig. - Rheoliadau hylendid i gael eu dilyn yn fanwl. - Y cwmni arlwygo i gyflogi staff addas sydd wedi cael hyfforddiant. Staff arlwygo i sicrhau eu bod yn glanhau unrhyw beth sy'n cael ei golli ar unwaith.	2	2	4

Amrywiaeth o contractwyr ac arddangoswyr ar y safle	Contractwyr ac arddangoswyr	2	3	6	- Arddangoswyr i gytuno ar asesiad risg fel rhan o'u harcheb, a rhoi gwybodaeth ychwanegol lle bo'n briodol. - Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio. - Trefnwyr i gael eu hysbysu o unrhyw beryglon penodol sy'n codi cyn ac yn ystod yr arddangosfa. - Archwiliadau sylfaenol wedi'u gwneud ar asesiadau risg contractwyr ac arddangoswyr. - Y cwmni cyflogi sy'n benodol gyfrifol am y contractwyr, h.y. yr arddangoswyr. - Mae arddangoswyr yn gyfrifol am sicrhau bod eu contractwyr yn defnyddio offer priodol, ac yn gymwys i wneud hynny. - Amcangyfrifir mai dau aelod o staff fydd gan contractwyr. - Rhaid i arddangoswyr a chontractwyr sydd eisiau gweithio'n hwyr ofyn caniatâd y trefnydd cyn y digwyddiad, er mwyn gallu trefnu diogelwch, cymorth cyntaf, trydan a goleuadau ar gyfer y neuaddau neu'r stondinau penodol. - Rhaid i bob cwmni contractio fod â swyddog cymorth cyntaf cymwys ymysg ei staff, ar gyfer criw sy'n aros yn hwyr. Rhaid i'r contractwr hefyd roi enw'r sawl sydd mewn gofal ynghyd â rhif cysylltu. - Ni chaniateir balŵns heliwm yn y lleoliad.	2	3	6
Trydan: cysylltiadau a phŵer i stondinau ac ati	Arddangoswyr	3	3	9	- Arddangoswyr i ddefnyddio socedi/cyflenwadau trydan a gyflenwir gan drefnwyr y digwyddiad yn unig, neu'r rheini sydd wedi'u cyflenwi gan is-contractwyr a benodwyd gan y trefnydd. - Bydd contractwr penodedig y trefnydd hefyd yn gosod cyflenwadau pŵer ar bob standin, pan fo angen. Ni chaniateir i arddangoswyr wneud eu gwaith weirio eu hunain, rhag egnioli systemau a allai fod yn is na'r safon ac yn beryglus. - Yr arddangoswyr i sicrhau bod yr offer yn cael ei ddefnyddio'n ddiogel ac at y diben. - Dylai arddangoswyr sicrhau nad oes socedi na chysylltiadau'n cael eu gorlwytho yn ardal eu stondin, ac, os nad ydynt yn sicr, dylent ofyn am gymeradwyaeth gan drefnydd y digwyddiad. - Dylai'r holl gyfarpar cludadwy trydanol sydd wedi'u cludo i'r safle gan arddangoswyr fod â thystysgrif prawf PAT dilys. - Sicrhau bod yr holl risgiau trydanol dan reolaeth, a bod un o aelodau staff y contractwr trydanol ar y safle bob amser. - Dim ond contractwyr profiadol, dibynadwy a chymeradwy i gael eu defnyddio.	1	3	3

Gosod stondinau a'u Tynnu i lawr	Arddangoswyr, contractwyr, staff y lleoliad ac UCAS	3	3	9	- Cyfnod gosod o ddwy awr o leiaf i arddangoswyr, a mynediad diwrnod llawn i gontractwyr. - Dim ond unigolion awdurdodedig fydd yn cael bod yn y lleoliad yn ystod cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. Ni chaniateir plant dan 18 ar y safle yn ystod y cyfnodau gosod stondinau a'u tynnu i lawr. - Ni chaniateir cerbydau yn yr ardal arddangos pan fydd ar agor. Gellir caniatáu cerbydau ar y safle wrth godi'r stondinau ac wrth eu tynnu i lawr gyda chaniatâd y trefnydd. - Pawb i fod yn ymwybodol o beryglon posibl pan fo contractwyr yn symud o amgylch y safle, gan gynnwys defnyddio wagenni fforch-godi a cherbydau cyflenwi. - Rhaid i arddangoswyr wisgo bandiau ar eu harddwrn er mwyn iddynt gael mynd i mewn cyn i'r digwyddiad agor i'r cyhoedd. Rhaid monitro'r holl gontractwyr ar y safle, o ran y tasgau a wneir, a rhaid gwisgo cyfarpar diogelu personol addas pan fo angen. - Trefnwyr i reoli mynediad i ardaloedd lle mae gwaith adeiladu a chodi mawr yn mynd rhagddo. - Staff diogelwch i wisgo cyfarpar diogelu personol dim ond os yw'r trefnydd yn mynnu, a chynorthwyo'r rheolwyr llawr â'r polisi ynglŷn â chyfarpar diogelu personol os oes angen.	2	3	6
Parcio ceir yn ystod yr arddangosfa	Ymwelwyr ac arddangoswyr	2	2	4	- Dylid cyflwyno trefniadau parcio i arddangoswyr ac ymwelwyr a gwybodaeth am y man llwytho ymlaen llaw. - Marsialiaid traffig i gael eu defnyddio i reoli llif y traffig ar y safle - Rhaid cyflwyno manylion cyswllt y lleoliad ymlaen llaw, ynghyd â thocynnau parcio, os yw hynny'n berthnasol. - Gosod stiwardiaid traffig yn y maes parcio / mannau dadlwytho. - Rhaid cymryd gofal wrth yrru i'r lleoliad ac oddi yno. - Glynu wrth y cyfyngiadau cyflymder ac arferion da wrth yrru: 'dim ffonau symudol wrth yrru' a 'diffodd cyn cychwyn'.	2	2	4
Codi a chario	Arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	- Arddangoswyr i sicrhau bod yr holl staff ar eu stondinau wedi cael hyfforddiant ar sut mae codi a chario'n gywir. - Dogfen codi a chario i gael ei chynnwys yn y pecynnau i arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo. - Pawb i wisgo esgidiau addas. - Glanhawyr i gadw golwg am hylif sydd wedi colli a'i lanhau. Gosod arwyddion perygl ar unrhyw lorïau gwlyb ar unwaith.	3	3	9

Cyfeirio ymwelwyr	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	- Ymwelwyr i ddod i mewn i'r lleoliad drwy'r brif fynedfa ym mlaen y lleoliad yn ystod y digwyddiad. - Bydd yr holl wybodaeth berthnasol yn cael ei rhoi yng nghanllaw yr arddangosfa – gan gynnwys gwybodaeth am gymorth cyntaf, bwyd a diod ac ati. - Defnyddio'r cynllun llawr i dynnu sylw at y prif feysydd diddordeb er mwyn helpu pobl i fynd o gwmpas y lleoliad, megis lleoliadau stondinau arddangoswyr, mynedfeydd ac allanfeydd, man cymorth cyntaf, swyddfa'r trefnydd, ystafelloedd seminar, ac ardaloedd bwyd a diod. - Caiff pob stondin ei chynghori i ddarparu mynediad i bobl anabl yn y llawlyfr i arddangoswyr ac yn ystod yr archwiliad stondin. - Trefnwyr a stiwardiaid i fonitro gwesteion anabl i wneud yn siŵr eu bod yn gallu symud yn rhwydd o amgylch y lleoliad. - Trefnwyr i sicrhau bod mynedfeydd/allanfeydd i'r anabl yn y lleoliad. - Rhaid cadw'n llym at gyfyngiadau uchder fel bod modd gweld arwyddion a baneri'n glir. - Trefnwyr i sicrhau bod staff priodol yn eu lle i ddarparu amgylchedd diogel a reolir i arddangoswyr, staff ac ymwelwyr. - Ni chaniateir defnyddio troliâu ar lawr y neuadd arddangos i symud deunyddiau pan fydd yr arddangosfa ar agor. - Stiwardiaid diogelwch i fod ar waith i fonitro llif traffig a cherddwyr yn y lleoliad.	3	3	9
Ystafelloedd seminar	Ymwelwyr a siaradwyr	1	1	1	- Ni chaniateir pellter o fwy na 12 metr at unrhyw allanfa argyfwng yn yr ystafelloedd seminarau. - Pob allanfa frys i fod ag arwydd allanfa frys wedi'i oleuo uwchben y drws. - Rhaid rhwymo pob cebl yn ddiogel rhag i bobl faglu. - Rhaid i stondinau uchelseinyddion beidio ag ymwithio i'r eiliau. - Rhaid cadw'r sŵn i lefel resymol. - Rhaid clipio rhesi seddi wrth ei gilydd, neu ddefnyddio meinciau. - Mae canllaw seddi wedi cael ei greu ar gyfer y seminarau er mwyn helpu'r trefnwyr a'r staff technegol i drefnu cynllun diogel ar gyfer yr ystafell, gan gynnwys lled diogel ar gyfer eiliau, ac ati.	1	1	1

Rheoli alcohol / sylweddau	Arddangosw yr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	1	1	1	- Ni chaniateir alcohol/sylweddau yn y lleoliad. Bydd lleoliadau sydd â chyfleusterau bar yn cael gwybod am hyn cyn y digwyddiad. - Y lleoliad fydd yn gyfrifol am archwiliadau perthnasol, os oes angen. - Os gwelir bod gan rywun gyffuriau a reolir (Dosbarth A, B neu C) yn ei feddiant, neu os gwelir bod rhywun dan ddylanwad cyffuriau o'r fath, caiff yr heddlu eu hysbysu. - Gofynnir i unrhyw droseddwyr adael y digwyddiad.	1	1	1
----------------------------	--	---	---	---	---	---	---	---

Peryglon ac anafiadau o ymddygiad negyddol a phositif pan fydd staff yn torri'r rheolau, a gofynion asesiadau risg ar gyfer y peryglon a'r risgiau uchod. Dyma'r prif rai: a) Cyfarpar Diogelu Personol (PPE) b) codi a chario c) offer gwaith a thrydan d) cemegion e) llithro, baglu a chwympo f) gweithio mewn mannau uchel g) trefniadau mewn argyfwng	Arddangosw yr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	Mae polisïau, gweithdrefnau a rheolau'r cwmni yn berthnasol ym mhob achos. a) Hyfforddiant ar bob math o gyfarpar diogelu personol, ac ar ofal croen: wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg cyfarpar diogelu personol fel y nodir yn yr asesiad risg b) Yr hyfforddiant codi a chario a ddarperir: hyfforddiant ar offer codi a chario mecanyddol wedi'i ddarparu wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg cymhwysedd y staff a goruchwyliaeth wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg cymhwysedd y staff a goruchwyliaeth c) Offer gwaith a thrydan: hyfforddiant ar offer gwaith i'r staff. archwiliadau cyn shift ac archwiliadau statudol wedi'u gwneud, gan sicrhau eu bod wedi'u gweithredu d) Cemegau - wedi briffio'r staff ynglŷn â gofynion yr asesiad risg COSHH. MSDS a chanllawiau ar gyfer cynnyrch ar gael. cymhwysedd y staff a goruchwyliaeth. system storio, casglu a gwaredu gwastraff ar waith e) Llithro, baglu a chwympo: rhoi gwybod i'r staff am ofynion asesiadau risg: rheoli ceblau a pheryglon baglu. goruchwyliaeth a chymhwysedd staff. f) Gweithio mewn mannau uchel: hyfforddiant a chymhwysedd. g) Trefniadau mewn argyfwng: hyfforddi staff ar iechyd a diogelwch a threfniadau mewn argyfwng. ▪ Rhybuddion a larymau gweledol a chlywedol sy'n addas ar gyfer peryglon ac sy'n cael eu profi'n rheolaidd.	2	3	6
---	---	-----------------	-----------------	-----------------	---	-----------------	-----------------	-----------------

Salwch neu anaf	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo	3	3	9	- Dylid cysylltu ag aelod o staff lleoliad y digwyddiad os bydd angen cymorth cyntaf. Dylid gwneud yn siŵr bod aelod o staff y digwyddiad a/neu staff diogelwch yn y lleoliad bob amser. - Sicrhau bod arddangoswyr a myfyrwyr sy'n cynorthwyo yn gwybod lle mae'r man cymorth cyntaf, a'i fod yn cael ei ddangos ar gynllun y llawr yng Nghanllaw yr Arddangosfa. - Trefnwyr i sicrhau bod staff cymwys yn rhoi cymorth cyntaf, a bod trefnwyr UCAS yn cael hyfforddiant cymorth cyntaf. - Os bydd un o staff cymorth cyntaf UCAS yn gysylltiedig neu wedi helpu mewn damwain/digwyddiad, mae'n rhaid cofnodi hynny yn llyfr cymorth cyntaf y trefnydd a bydd rhaid rhoi copi i UCAS. - Rhaid monitro tymheredd yr ystafell drwy gydol y digwyddiad i gynnal lefelau priodol.	3	3	9
Sefyllfa frys	Arddangoswyr, contractwyr, ymwelwyr, staff y lleoliad, staff y trefnwyr, myfyrwyr sy'n cynorthwyo (Tua – 1000)	4	4	16	- Trefnydd y digwyddiad i gynnal digwyddiad briffio â'r lleoliad cyn y digwyddiad er mwyn bod yn ymwybodol o weithdrefnau argyfwng ac unrhyw fesurau diogelwch sydd wedi cael eu rhoi ar waith ar gyfer y digwyddiad. Trefnydd y digwyddiad i drafod manylion â'r tîm ar y safle a rhoi gwybod iddynt os bydd unrhyw newidiadau. - Dylai trefnydd y digwyddiad ddilyn trefniadau mewn argyfwng y lleoliad bob amser a gweithredu i sicrhau diogelwch yr holl ymwelwyr ac arddangoswyr, gan gynnwys cloi'r adeilad i lawr neu ei wagio os bydd angen. Trefnydd y digwyddiad i gofnodi'r holl fanylion ar gofrestr digwyddiadau pan fo hynny'n bosibl. - Rhoi copi o drefniadau gadael/argyfwng y lleoliad i staff, myfyrwyr sy'n cynorthwyo ac arddangoswyr. - Trefnwyr digwyddiadau UCAS i roi gwybod i dîm rheoli digwyddiadau UCAS. - Staff, myfyrwyr sy'n cynorthwyo, arddangoswyr ac ymwelwyr i fod yn wylidwrs bob amser a dweud wrth swyddfa'r trefnwyr neu wrth staff diogelwch y lleoliad am unrhyw beth amheus.	1	4	4

Visitor parking permit

North East Wales UCAS HE exhibition 2019

Valid for parking at:
Wrexham Glyndwr University Sports Centre

Date valid: Wednesday 20 March 2019

Please display this pass in the windscreen of your vehicle to avoid parking charges during your stay.
This parking permit does not guarantee a space – parking is allocated on a first-come, first-served basis.

Coach pass

North East Wales UCAS HE exhibition 2019

Valid for parking at:
Wrexham Glyndwr University Sports Centre

Date valid: Wednesday 20 March 2019

Please ensure this pass is displayed in the windscreen of your vehicle to avoid parking charges during your stay.